



G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI
PSR Lazio 2014/2020 - Piano di Sviluppo Locale "Terre di Qualità 2014-2020"
Approvato con Determina n. G00692 del 22/01/2018
Misura 19.4 int. a) Costi di gestione - Funzionamento

AVVISO PER REPERIMENTO DI UN IMMOBILE IN LOCAZIONE
DA ADIBIRE A SEDE DEL G.A.L.

In esecuzione della Deliberazione del C.d.A. del 21/03/2018

SI RENDE NOTO

che il Gruppo di Azione Locale Castelli Romani e Monti Prenestini, con sede legale in Via della Pineta 117 – Rocca Priora, intende reperire in locazione un immobile o porzione di esso da adibire a propria sede per il periodo Giugno 2018 – Dicembre 2022 e comunque fino alla completa attuazione del Piano di Sviluppo Locale Terre di Qualità - programmazione 2014/2020.

1) CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE

L'immobile ricercato dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Immobile situato in uno dei territori dei comuni soci del G.A.L. CRMP, disponibile a partire dal mese di giugno 2018;
- L'ubicazione dovrà preferibilmente consentire una facile accessibilità stradale ed una disponibilità di spazi per il parcheggio dei dipendenti e dei visitatori;
- Arredato per almeno 5 unità lavorative;
- Una sala riunioni da almeno 40 posti allestita con predisposizione di proiezioni informatiche, servizio access-point per assemblea soci e convegni pubblici – eventualmente anche presso sede dislocata;
- Una sala riunioni tecnica da 25 posti allestita con predisposizione di proiezioni informatiche, servizio access-point per incontri tecnici operativi - anche presso sede dislocata;
- Una sala riunioni da 10 posti per riunione del Consiglio di Amministrazione;
- Servizi igienici (suddivisi per genere);
- Spazio Archivio per almeno 5 mq;

Dovranno essere inclusi i seguenti servizi e forniture:

- Servizio di pulizia degli uffici;
- Fornitura di utenze: energia elettrica, acqua, riscaldamento, utenze telefoniche, connessione ad internet min. 7 mega, utilizzo di fotocopiatrice, servizio di videosorveglianza.



Costituiranno elementi preferenziali:

- accessi differenziati per il personale dipendente ed il pubblico;

2) SOGGETTI PROPONENTI

Possono presentare le proprie proposte persone fisiche o giuridiche, associazioni, fondazioni o enti privi di personalità giuridica, Enti Pubblici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

alle persone fisiche è richiesto:

- di non versare in alcuna delle situazione che, ai sensi della normativa vigente, determini l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere interdetti, inabilitati o falliti e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

alle persone giuridiche è richiesto:

- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- di non essere destinatarie di sanzioni che comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che i soggetti legittimati ad agire in nome e per conto della persona giuridica non versino in alcuna delle situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- di essere iscritte alla Camera di Commercio Industria Agricoltura ed Artigianato (solo per le imprese) ovvero di essere iscritte nel registro delle persone giuridiche di cui al D.P.R. 361/2000;

alle associazioni, fondazioni, enti privi di personalità giuridica è richiesto:

- di essere regolarmente costituite;
- di non essere destinatarie di sanzioni che comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che i propri soci non siano interdetti, inabilitati o falliti e non abbiano in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che i propri soci non versino in alcuna delle situazione che, ai sensi della normativa vigente, determini l'incapacità a contrattare con la P.A.

Agli Enti pubblici è richiesto:

- di essere socio del G.A.L.

3) PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Tutte le proposte dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 Aprile 2018** all'Ufficio Protocollo del G.A.L. Castelli Romani e Monti Prenestini – Via della Pineta 117 Rocca Priora, tramite posta o corriere, a mezzo piego sigillato con ceralacca, o con altra modalità di sigillatura atta a garantire l'inalterabilità del medesimo, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno l'indicazione del mittente, del suo indirizzo e la dicitura:

“Proposta per il complesso immobiliare da destinare a sede del G.A.L. Castelli Romani e Monti Prenestini”.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle proposte farà fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, lunedì e mercoledì anche dalle 15:00 alle 18:00.

Le proposte pervenute oltre il termine fissato non saranno prese in considerazione. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche qualora lo stesso, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico generale, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura come sopra indicato, deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate con modalità che ne garantiscano la loro inalterabilità, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa"

"B – Documentazione tecnica";

"C – Proposta economica".

Busta "A – documentazione amministrativa"

In tale busta devono essere inseriti esclusivamente i seguenti documenti:

a) dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con firma autenticata oppure accompagnata da copia fotostatica di valido documento d'identità, con la quale il concorrente attesti:

per le persone fisiche:

a1) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio e codice fiscale;

a2) di non versare in alcuna delle situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determini l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

a3) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

a4) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale della persona fisica rappresentata ed insussistenza, in capo alla stessa, delle condizioni previste ai precedenti punti a2) ed a3) nel caso in cui l'offerta sia presentata da procuratore speciale;

per le persone giuridiche:

a1) denominazione, forma giuridica, sede legale, partita IVA, nominativo, luogo e data di nascita, residenza del titolare di impresa individuale, ovvero di tutti i soci delle società in nome collettivo, dei soci accomandatari delle società in accomandita semplice, o di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società o enti;

a2) che la persona giuridica non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo e non ha in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

a3) che la persona giuridica non è destinataria di sanzioni che comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

a4) che i soggetti legittimati ad agire in nome e per conto della persona giuridica di cui al punto a1) non versano in alcuna delle situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determina l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

a5) di essere iscritte alla Camera di Commercio Industria Agricoltura ed Artigianato specificandone i relativi estremi (solo per le imprese) oppure di essere iscritte nel registro delle persone giuridiche di cui al D.P.R. 361/2000, specificandone i relativi estremi;

per le associazioni, fondazioni, Enti pubblici ed enti privi di personalità giuridica:

a1) denominazione, sede legale, codice fiscale e/o partita IVA, nominativo, luogo e data di nascita, residenza del/i legale rappresentante/i;

a2) di essere regolarmente costituite indicando gli estremi dell'atto costitutivo;

a3) di non essere destinatarie di sanzioni che comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

a4) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

a5) che i propri soci non sono interdetti, inabilitati o falliti e non hanno in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

a6) che i propri soci non versano in alcuna delle situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Se il proponente è un raggruppamento di soggetti, la dichiarazione di che trattasi dev'essere presentata da parte di ciascuno dei soggetti raggruppati.

Sono esentati dalla presentazione dei documenti di cui alla busta A gli EE.PP. soci del G.A.L.

Busta "B – documentazione tecnica"

In tale busta devono essere inseriti esclusivamente i seguenti documenti:

- 1- dichiarazione di disponibilità del bene, estesa a tutta la durata della locazione, dalla quale risulti che l'immobile è in godimento pieno, non è gravato, anche nelle sue eventuali pertinenze esterne, da ipoteche, pignoramenti, sequestri, servitù passive, diritti o titoli di prelazione altrimenti qualificati e/o gravami, pesi e vincoli di qualsivoglia natura e specie costituiti o costituendi a favore di soggetti pubblici o privati;
- 2- Planimetrie dei locali in scala almeno 1:200;

Busta C – “Proposta economica”

In tale busta deve essere inserita esclusivamente la proposta recante l'indicazione del canone annuo, in cifre ed in lettere, senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta. In caso di discordanza tra l'indicazione in lettere ed in cifre, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

La proposta dev'essere sottoscritta, a seconda dei casi, dalla persona fisica o dal suo procuratore speciale;

- dal legale rappresentante o procuratore speciale della persona giuridica, dell'associazione, della fondazione o dell'ente privo di personalità giuridica;
- dal Direttore generale o Segretario per gli EE.PP.;
- da ciascuno dei soggetti raggruppati secondo quanto indicato nei precedenti punti.

4) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il Consiglio d'amministrazione del G.A.L. valuterà le proposte pervenute, a suo insindacabile giudizio, entro il termine di 15 gg dalla scadenza del presente avviso.

Il C.d.A. potrà in qualunque momento chiedere chiarimenti o integrazioni della documentazione prodotta;

Il presente avviso e le determinazioni conseguenti alle valutazioni che saranno formulate sulle proposte pervenute sono effettuate al solo fine di compiere un'indagine di mercato e non vincolano in alcun modo il G.A.L., che sarà libero di non selezionare alcuna proposta, di avviare e condurre ulteriori trattative per perseguire lo scopo individuato nel presente avviso così come di interrompere il procedimento e di recedere dalle trattative avviate senza possibilità di pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno formulato le proposte.

5) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni potranno essere richiesti al Responsabile Unico del Procedimento Dr.ssa Ilaria Del Monaco, Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL, ai seguenti contatti: Tel. 06/94074255 – e-mail: info@galcastelli.it .

Rocca Priora, 23/03/2018

F.to Il R.U.P.
Dr.ssa Ilaria Del Monaco

F.to Il Presidente
Stefano Bertuzzi