

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DEL LAZIO 2014/2020
MISURA 19
“SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER”
SOTTOMISURA 19.4 SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE
Intervento a) – Selezione del personale
CUP. N. F59G18000140009

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL FUNZIONAMENTO DEL GAL
CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO
LOCALE:**

N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

IL PRESIDENTE

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTI in particolare gli articoli 32, 33 e 34 del citato Regolamento (UE) 1303/2013 concernenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR denominato sviluppo locale LEADER, le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e i Gruppi di Azione Locale (GAL);

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo di programmazione 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2015)8079 del 17 novembre 2015 con la quale è stato approvato il programma di sviluppo rurale del Lazio per il periodo di programmazione 2014/2020;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 657 del 25 Novembre 2015 concernente la presa d'atto della Decisione della Commissione Europea n. C(2015)8079 del 17 novembre 2015.

VISTO il bando pubblico per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale – Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo Locale Leader, approvato con delibera della Giunta regionale del Lazio n. 770 del 29 dicembre 2015;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo di programmazione 2014/2020 ed in particolare la Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale Leader”;

VISTA la determina n. G12462 del 27/10/2016 che approva la graduatoria delle proposte di Piano di Sviluppo Locale ammissibili ai sensi della Misura 19 del PSR LAZIO 2014-2020;

VISTA la determina n. G00692 del 22/01/2018 con la quale la Regione Lazio approva il Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini;

VISTA la determina n. G07457 del 08/06/2018 con la quale la Regione Lazio approva le Disposizioni per l’attuazione della Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale Leader” del PSR Lazio 14-20;

VISTO l’Avviso per la presentazione delle Domande di Sostegno per la sottomisura 19.4.1 “Costi di gestione e di animazione” approvato con determina regionale n. G0776/2018;

VISTO che il GAL CRMP ai sensi di detto avviso ha presentato la domanda di sostegno n.84250176397 del 10/08/2018 rettificata con domanda codice 84250199415 del 03/10/2018, corredata del relativo progetto esecutivo per la sottomisura 19.4.1 “Costi di gestione e di animazione”;

VISTA la determina della Regione Lazio n. G15009 del 22/11/2018 che approva la suddetta domanda;

VISTA la nota della Regione Lazio trasmessa a mezzo PEC prot. 0748073.26 del 26/11/2018, con la quale veniva notificato al GAL CRMP (CUAA 107004061000) il Provvedimento di concessione N. 19.4.1.22-11-2018.6, a valere sulla sottomisura 19.4 – operazione 19.4.1 CUP N. F59G18000140009;

VISTO quanto previsto nel Piano di Sviluppo Locale in ordine al “Funzionamento del GAL CRMP”;

VISTA la necessità, in attuazione della sottomisura 19.4, ed a seguito delle dimissioni del RAF precedentemente selezionato, di procedere all’individuazione di un Responsabile Amministrativo e Finanziario così come previsto dalle disposizioni contenute nel Bando per la selezione delle strategie di sviluppo locale di cui alla DGR 770/2015;

VISTI gli articoli 19 e ss del D.Lgs. 165/2001;

VISTI gli articoli 35 e 36 del D.Lgvo. 165/20001;

VISTO il D.Lgs 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTE le disposizioni di legge contrattuale applicabili;

VISTO il Verbale del Consiglio di Amministrazione del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini del 30/10/2019 che approva il presente avviso pubblico di selezione e nomina il Direttore Tecnico – “Raf ad Interim” – Dr.ssa Patrizia Di Fazio quale Responsabile del Procedimento;

Su conforme deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta nella riunione del 30/10/2019, nella quale è stato approvato il presente Avviso pubblico;

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO
RENDE NOTO CHE

L’Associazione Gruppo di Azione Locale Castelli Romani e Monti Prenestini (di seguito denominato GAL CRMP) con sede legale in Rocca Priora (RM) Via della Pineta 117, indice la procedura per la selezione ed il conferimento dell’incarico di Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL CRMP, finalizzato all’attuazione del proprio PSL, in possesso di adeguato titolo di studio, con provata conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari e conoscenza della disciplina che regola l’utilizzo delle risorse Comunitarie, con la funzione di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Per lo scopo vengono stabiliti i seguenti criteri e procedure di selezione e di reclutamento.

Articolo 1 – Compiti e mansioni

Il Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF) in possesso di adeguato titolo di studio, con provata conoscenza delle procedure connesse alla gestione di fondi pubblici e della disciplina che regola la gestione delle risorse finanziarie comunitarie, ha il compito di coordinamento della struttura contabile amministrativa del GAL, in sinergia con il DT. E’ responsabile di eventuali rapporti con l’OP AGEA e della rendicontazione delle spese all’AdG. Il RAF predispone gli impegni di spesa degli interventi compie gli accertamenti sulla congruità delle spese, implementa il sistema di monitoraggio con i dati relativi all’attuazione fisica, procedurale e finanziaria, e supporta il D.T. –in merito a questioni amministrative e finanziarie connesse all’attuazione del PSL. Le attività minime che il RAF svolge, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio, sono le seguenti:

- a) Predisposizione degli atti amministrativi e contabili da sottoporre ad approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- b) Emissione dei mandati di pagamento e degli elenchi di liquidazione congiuntamente al Presidente;



Attività co-finanziata dal FEASR e dal PSR Lazio 2014/2020 Piano di Sviluppo Locale “Terre di Qualità” - Misura 19 Sottomisura 19.4

- c) Predisposizione degli atti per la convocazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci;
- d) Responsabile del procedimento per l'esperimento di procedure di appalto di servizi e forniture nonché per l'espletamento delle procedure connesse alla selezione e gestione amministrativa del personale del GAL;
- e) Verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione e delle sedute ordinarie dell'Assemblea dei soci;
- f) Rendicontazione delle spese sostenute;
- g) Organizzazione della struttura operativa e conservazione della documentazione;
- h) Ogni altro compito e mansione previsti nel Bando Regionale per la misura 19 del PSR 2014/2020, nei Regolamenti Europei e nel manuale delle procedure emanato dalla Regione Lazio.

L'attività di responsabile amministrativo e finanziario è incompatibile con le funzioni di istruttoria dei progetti (controlli amministrativi di cui all'art. 48 del REG (UE) n. 809/2014).

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso di specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile Amministrativo Finanziario. I requisiti richiesti per essere valutati ai fini dell'ammissione alla selezione sono i seguenti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non essere stati licenziati, dispensati, o destituiti dal servizio presso Pubbliche amministrazioni;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.
- Non essere nelle condizioni di incompatibilità e/o all'incarico secondo la normativa vigente;

Requisiti professionali specifici:

- Titolo di studio: - Diploma di Laurea (D.L.) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999, n. 509 in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Sociologia, Scienze Politiche, o altro titolo equipollente con apposito provvedimento normativo; ovvero – Laurea Specialistica (L.S.), ora denominata Laurea Magistrale (L.M.) ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n.

270 in una delle classi: LM-56, LM 77, LMG/01, LM-88, LM-62, o titoli dichiarati equipollenti ai sensi della normativa vigente; sono escluse le lauree triennali;

- Esperienza di lavoro in ambito LEADER;
- Conoscenza del territorio, in particolare dell'area del GAL CRMP ;
- Conoscenza delle procedure pubbliche previste dal codice degli appalti D.Lgs 50/2016;
- Conoscenza delle norme che regolano l'ordinamento del lavoro ai sensi del D. Lsg 165/2001;
- Conoscenza del Testo unico sull'ordinamento degli enti locali ai sensi del D.Lsg 267/2000;
- Conoscenza dei regolamenti comunitari ai sensi del Reg. UE 1305/2013 e 1306/2013 e successivi regolamenti applicativi;
- Conoscenza delle disposizioni regionali rilevanti ai fini dell'attuazione della Mis 19 del PSR Lazio 2014-2020;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet e posta elettronica;

I candidati dovranno essere dotati di auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio previo riconoscimento di rimborso spese. Inoltre è fondamentale la disponibilità alla partecipazione a percorsi di formazione organizzati dal GAL, e dalla Regione Lazio.

Possono partecipare al presente avviso anche lavoratori dipendenti, prestatori di lavoro temporaneo e part-time o in rapporti di tirocinio, apprendista e formazione lavoro, consulenti, liberi professionisti, soggetti che effettuano prestazioni coordinate e continuative che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei requisiti richiesti.

In caso di dipendenti della P.A. la sottoscrizione del contratto è subordinata all'acquisizione del nulla-osta di cui all'art. 53 del Dlgs 165/2001.

In ogni caso si applicano le disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di cui l D.Lgs 39/2013 e ss. mm.e ii..

IL GAL potrà disporre in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dell'interessato dalla presente procedura per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, devono essere posseduti dall'interessato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 – Titoli preferenziali

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico.



Attività co-finanziata dal FEASR e dal PSR Lazio 2014/2020 Piano di Sviluppo Locale "Terre di Qualità" - Misura 19 Sottomisura 19.4

In riferimento alle funzioni ed alla tipologia della professionalità richiesta per lo svolgimento della funzione di RAF saranno valutati i seguenti titoli e servizi da dimostrare mediante idonea documentazione da allegare alla domanda:

- a) Esperienza di lavoro ovvero Stage, tirocini formativi e collaborazioni presso P.A.e /o soggetti pubblici o privati, maturate presso pubbliche amministrazioni dello Stato o suoi Enti, delle Regioni delle Provincie e dei Comuni o altri enti locali, associazioni di enti locali, di categoria associazioni pubblico –private con qualifica attinente alla mansione da svolgere;
- b) Esperienza di lavoro in ambito LEADER;
- c) Conoscenza specifica in materia di rendicontazione dei fondi europei, procedimento amministrativo, procedura di evidenza pubblica;
- d) Conoscenza della lingua inglese;
- e) Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet e posta elettronica;

Articolo 4 – Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda dovrà **pervenire** presso la sede del GAL in Via della Pineta 117, Rocca Priora (RM) entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 27/11/2019**, pena la irricevibilità dell'istanza, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a GAL CRMP – Via della Pineta 117, 00079 Rocca Priora (RM);
- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del GAL CRMP, presso la sede dell'Ente, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00;
- posta elettronica certificata (PEC), attraverso un indirizzo di PEC intestato al candidato, indirizzata galcastelli@cert.dbnet.it, avente come oggetto "Partecipazione avviso per l'affidamento di incarico di Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL CRMP". In tal caso, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale ovvero sottoscritti dall'interessato e prodotti in formato pdf non modificabile.

Non saranno prese, in nessun caso, in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax, posta elettronica non certificata o posta elettronica certificata non intestata al candidato.

IL GAL CRMP utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in domanda per tutte le eventuali comunicazioni agli aspiranti e la convocazione per il colloquio di selezione.

La busta contenente la domanda dell'aspirante dovrà recare la seguente dicitura "Partecipazione avviso per l'affidamento d'incarico di Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL CRMP".

Il GAL CRMP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici, o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare a pena di esclusione:

- domanda sottoscritta, utilizzando il modello "A" allegato al presente bando;
- curriculum vitae, esclusivamente in formato Europass, contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite necessarie ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art.5; il curriculum, a pena di esclusione, dovrà essere datato e sottoscritto dall'interessato;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato potrà produrre eventuali documentazioni aggiuntive ritenute utili al fine della più corretta ed esaustiva valutazione del proprio profilo professionale.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante. Il candidato dovrà produrre al momento della effettuazione del colloquio di selezione copia di tutta la documentazione presentata con la domanda inviata per PEC, firmata in originale.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il bando sarà pubblicato sul sito internet del GAL (www.galcastelli.it).

Articolo 5 – Commissione di valutazione e modalità di istruttoria

La presente procedura è per titoli e colloquio.

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito. Il GAL CRMP si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevi a suo insindacabile giudizio la professionalità adeguata per l'assorbimento della risorsa umana nel ruolo di RAF di cui al presente avviso.

La procedura di selezione avverrà in base ai principi i cui all'art.35 comma 3 del D.Lgs 165/2001;



Attività co-finanziata dal FEASR e dal PSR Lazio 2014/2020 Piano di Sviluppo Locale "Terre di Qualità" - Misura 19 Sottomisura 19.4

Tutte le domande pervenute presso la sede del GAL, entro i termini di scadenza del presente avviso saranno esaminate da un'apposita Commissione di valutazione composta da 3 membri e nominata dal GAL conformemente alle disposizioni di legge di cui all'art 35, comma 3, lettera F del D.Lgs 165/2001.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande;
2. valutazione del curriculum vitae;
3. valutazione dei titoli;
4. colloquio.

Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- della completezza della documentazione richiesta dal bando e del rispetto dei requisiti richiesti dal presente bando.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissione richiesti.

Valutazione del curriculum vitae:

La commissione provvederà prioritariamente all'esame dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso anche in rapporto comparativo e ponderato fra i diversi candidati.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda acquisita agli atti, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

La valutazione è effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di **100 punti**, di cui **70 punti** sulla base dei titoli e del curriculum e **30 punti** sulla base del colloquio.

La commissione procede all'esame dei curricula sulla base dei criteri di selezione stabiliti e formula la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio. La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi riferiti alla valutazione dei titoli, potrà procedere alla definizione di eventuali sottocriteri all'interno di ciascun criterio, nella prima seduta di commissione.

Sono ammessi al colloquio i candidati/e che conseguono nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a **50 punti**.

Criteria di selezione e valutazione dei titoli

CRITERI DI VALUTAZIONE PER TITOLI	
Diploma di Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento (di cui al paragrafo Requisiti del presente bando)	REQUISITO NECESSARIO
Voto di laurea (da 60 a 99 n. 2 punti da 100/110 a 106/110 n. 5 punti, da 107/110 a 110/110 n. 10 punti, 110/110 e lode n. 15 punti)	Max 15 PP
Precedenti esperienza in ambito Leader con evidenza dei risultati conseguiti i termini di spesa rendicontata (5 punti per esperienze di 1 periodo di programmazione, 10 punti per esperienze in n. 2 periodi di programmazione, 15 punti per n. 3 periodi di programmazione.)	Max 15 PP
Conoscenza specifica del territorio di competenza del GAL CRMP dimostrata attraverso studi, ricerche, partecipazione ad associazioni , attività per conto di altri enti e soggetti operanti nell'ambito territoriale del GAL.	Max 5 PP
Conoscenza specifica in materia di rendicontazione dei fondi europei, procedimento amministrativo, procedura di evidenza pubblica e Codice dei contratti D.Lgs 50/216 e smi dimostrata sia attraverso il possesso di titoli specifici, sia attraverso precedenti attività lavorative.	Max 20 PP
Esperienza di lavoro ovvero Stage, tirocini formativi e collaborazioni presso P.A.e /o soggetti pubblici o privati ovvero maturate presso pubbliche amministrazioni dello Stato o suoi Enti, delle Regioni , delle Provincie e dei Comuni o altri enti locali, associazioni di enti locali, di categoria con qualifica attinente alla mansione da svolgere.	Max 15 PP
TOTALE	MAX PP 70

Colloquio

- La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, per l'individuazione del candidato più idoneo cui conferire eventualmente l'incarico di RAF .
- I candidati così selezionati saranno convocati mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata in domanda 5 giorni prima, con indicazione della data ed il luogo di svolgimento del colloquio stesso .
- Il colloquio sarà volto ad accertare la conoscenza del candidato in merito ad alcuni dei seguenti argomenti:
- Conoscenza dell'approccio LEADER e dello sviluppo locale nella programmazione 2014-2020 nonché delle disposizioni regionali rilevanti ai fini dell'attuazione della Mis 19 del PSR Lazio 2014-2020;
- Procedimenti amministrativi e normativa connessi alla gestione di risorse pubbliche nazionali ed europee;



Unione europea
Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE
LAZIO



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
2014 - 2020

Attività co-finanziata dal FEASR e dal PSR Lazio 2014/2020 Piano di Sviluppo Locale "Terre di Qualità" - Misura 19 Sottomisura 19.4

GAL CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI

VIA DELLA PINETA 117 - 00079 - ROCCA PRIORA (RM) - Tel. +39 0694074255 - Fax +39 069470739 - CF: 10704061000
www.galcastelli.it - info@galcastelli.it - galcastelli@cert.dbnet.it

- Procedure e normativa connessa alla rendicontazione ai sensi della normativa europea di settore comunitari ai sensi del Reg. UE 1305/2013 e 1306/2013 e successivi regolamenti applicativi;
- Normativa in materia di procedure di selezione ed affidamento di forniture e servizi secondo la legge vigente con particolare riguardo alle normative inerenti interventi privati e pubblici;
- Normativa in materia di procedure di l'ordinamento del lavoro ai sensi del D. Lsg 165/2001 e di ordinamento degli enti locali ai sensi del D.Lsg 267/2000;

I candidati invitati a sostenere i colloqui che si presentino senza un valido documento di riconoscimento o che non si presentino ai colloqui nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno esclusi dalla selezione.

Articolo 6 – Assunzione e tipologia contrattuale

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al GAL CRMP di dar seguito all'affidamento dell'incarico. Il GAL CRMP si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi per l'instaurazione del rapporto, nonché di rinunciarvi.

Il GAL CRMP provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

La tipologia del contratto da instaurare sarà di natura privatistica con possibile inquadramento in un contratto di collaborazione coordinata e continuativa o, se in possesso di Partita Iva, contratto di lavoro autonomo.

Al vincitore verrà assegnato l'incarico, previa la sottoscrizione di un contratto che conterrà in maniera dettagliata le mansioni che si dovranno svolgere come da oggetto dell'incarico.

L'impegno dell'incarico sarà gestito in modo autonomo, con vincoli di orario e di presenza continuativa negli uffici della sede legale ed operativa del GAL, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività. Tuttavia vista la natura dell'incarico si stima anche una presenza presso il GAL, in via presuntiva stimata in 12 ore settimanali fatti salvi i periodi di maggiore carico di lavoro per il GAL. In caso di utilizzo della propria auto, al RAF sarà riconosciuto, oltre agli eventuali costi affrontati e riconducibili alla trasferta inerente l'esercizio delle proprie funzioni (pedaggi, pasti, hotel, ecc.) un rimborso spese determinato in ragione di 1/5 del costo della benzina per km percorso secondo quanto previsto dal Manuale delle procedure della Regione Lazio.

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito un importo lordo annuo pari ad Euro 20.000, da intendersi come costo azienda, e comprensivo di ogni onere di legge da corrispondersi su base mensile.

Il pagamento avverrà sulla base della emissione di adeguato giustificativo fiscale e in base alle disponibilità economiche del GAL CRMP rispetto ai trasferimenti operati dalla Regione Lazio tramite l'OP AGEA.

La durata dell'incarico decorrerà alla sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2023, salvo eventuali proroghe connesse all'effettiva conclusione dell'attuazione del PSL.

Il contratto prevederà, da parte del candidato vincitore, l'impegno a non assumere altri incarichi, a qualsiasi titolo, riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni finanziate con il PSL.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di :

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni accertate di incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rilevarsi mendaci ;
- adire alle vie legali e comminare sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge .

Articolo 7 – Sede principale di svolgimento delle attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL CRMP, formato dai Comuni di Castel San Pietro Romano, Colonna, Frascati, Montecompatri, Monte Porzio Catone, Palestrina, Rocca di Cave, Rocca di Papa, Rocca Priora, San Cesareo, Labico, Valmontone, Galliciano nel Lazio, Nemi.

Il luogo principale delle prestazioni richieste sarà presso la sede operativa del GAL CRMP che sarà individuata nel territorio del GAL CRMP.

Per esigenze funzionali all'attuazione del programma potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area leader.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di bando saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e/o manuali e utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali adeguato definitivamente all'interno della normativa nazionale con il decreto legislativo n° 101/2018 emanato il 19 settembre 2018.

IL GAL informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del decreto legislativo n. 196/2003 e del DIGS 101/2018 art 13 che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata per legge;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del GAL responsabile del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti coinvolti aventi titolo ai sensi della legge 07/08/1990 n, 241 e del decreto legislativo 267/2000;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;

6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n.196/2003. e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Articolo 9 – Ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice competente.

Articolo 10 – Disposizioni finali

Il GAL Castelli Romani e Monti Prenestini si riserva di modificare/sospendere/revocare in qualsiasi momento il presente bando, a suo insindacabile giudizio, dandone pubblica comunicazione. Il GAL si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie.

Si specifica inoltre che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola il GAL CRMP che non sarà tenuto ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Il presente bando è pubblicato sul sito del GAL: www.galcastelli.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Tecnico del Gal Raf ad Interim Dr.ssa Patrizia Di Fazio.

Eventuali chiarimenti ed informazioni sul presente avviso potranno essere richiesti al GAL CRMP tel. 06/94074255 o tramite e-mail all'indirizzo: info@galcastelli.it.

Rocca Priora, 06/11/2019

**F.to Il Presidente
Stefano Bertuzzi**



Unione europea
Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE
LAZIO



Attività co-finanziata dal FEASR e dal PSR Lazio 2014/2020 Piano di Sviluppo Locale "Terre di Qualità" - Misura 19 Sottomisura 19.4