

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del 4 Luglio 2019 - ore 14.00



Il giorno 4 del mese di Luglio dell'anno 2019, alle ore 14,00 presso la sede del GAL in Rocca Priora Via della Pineta 117, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. PSL Terre di Qualità 2014/2020 – Mis. 19.2: Approvazione schema bandi per le tipologie di intervento 16.9.1 – 3.2.1;
4. Progetto per un concorso rivolto ai ragazzi delle scuole medie inferiori dei Castelli Romani e Prenestini su tematiche inerenti il territorio: determinazioni.

Sono presenti: il Presidente Stefano Bertuzzi ed i consiglieri Antonio Mercuri e Stefano Asaro.

È presente il Direttore Tecnico Patrizia Di Fazio che assume la funzione di segretario verbalizzante.

Punto 1. Il Presidente pone in votazione il verbale della seduta precedente e il consiglio lo approva all'unanimità.

Punto 2. Il Presidente comunica al CdA che l'incontro organizzato dal Gal, martedì scorso a Villa Aldobrandini, ha visto la partecipazione di un pubblico attento e numeroso. I principali Enti del territorio erano presenti per discutere di sinergie e progetti di sviluppo grazie anche alla collaborazione con l'Università di Tor Vergata. In sala anche molti rappresentanti delle imprese del territorio interessati alle possibilità di finanziamento di progetti turistici attraverso la misura 16 ed in particolare la 16.3.1 che ha come obiettivo la Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse e per lo sviluppo e/o commerciale di servizi turistici sul turismo rurale.

Il CdA prende atto dell'ottimo risultato raggiunto con il Convegno, sia per gli ospiti intervenuti che per gli argomenti trattati e ringrazia il Presidente e la struttura tecnico-amministrativa per l'attività svolta.

Punto 3. Il Presidente passa la parola al Direttore Tecnico, Dr.ssa Patrizia Di Fazio, per l'esposizione degli schemi dei bandi relativi alla misura 19.2.1 tipologia di intervento – operazione 16.9.1 e 3.2.1 allegati al presente verbale (ALL. A), che a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione saranno inviati all'autorità di Gestione per la relativa validazione.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo attenta disamina approva gli schemi dei bandi relativi alla misura 19.2.1 tipologia di intervento – operazione 16.9.1 e 3.2.1, allegati al presente verbale, dando mandato al Direttore tecnico, competente per funzione, ad inoltrare gli stessi all'AdG ai fini della relativa validazione;

Il Consiglio di Amministrazione delibera altresì di individuare come RUP il Direttore Tecnico, Dott.ssa Patrizia di Fazio, la quale potrà procedere ad eventuali adeguamenti degli schemi di bando approvati con il presente atto eventualmente richiesti dall'Adg.

Il Consiglio di Amministrazione da mandato al Presidente di procedere con gli atti conseguenti e necessari finalizzati alla definitiva approvazione e pubblicazione dei bandi medesimi.

Punto 4. Riguardo l'ultimo punto all'ordine del giorno, il Presidente pone in valutazione la possibilità di svolgere un concorso rivolto ai ragazzi delle Scuole Medie Inferiori dei Castelli Romani e Prenestini su tematiche inerenti il territorio e le sue eccellenze, legati al patrimonio storico paesaggistico ed enogastronomico del territorio dei Castelli Romani, per una mostra celebrativa. A fronte di tale idea il Presidente da lettura della proposta pervenuta dalla società Abafil a supportare il Gal per il progetto.

Si prende atto della proposta della società Abafil che viene reputata interessante in quanto propone a conclusione del concorso una mostra celebrativa anche attraverso la stampa di folder cartoline e adesivi.

Il CdA prende atto del progetto e propone tuttavia di focalizzare il concorso sulla tematica inerente "le eccellenze agroalimentari e gastronomiche del Gal dei castelli romani e prenestini", richiedendo una specifica del materiale espositivo per la mostra e quindi un ulteriore approfondimento alla proposta tecnica pervenuta anche in ordine alla parte organizzativa.

Per quanto riguarda la copertura finanziaria della somma prevista per il progetto, pari a circa 6.000,00, e tenuto conto che il progetto non è previsto nell'attuazione del PSL, il CdA propone di imputare l'eventuale costo relativo al progetto sul conto dei Soci.

Si da mandato al Consigliere Stefano Asaro di interagire con Abafil per quanto necessario integrare.

Pertanto il CdA approva la proposta salvo la verifica delle integrazioni che verranno richieste e accettazione delle opportune condizioni di attuazione.

Non essendoci altro da discutere e deliberare il Presidente, alle ore 15,10 dichiara sciolta la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante
Patrizia Di Fazio

Il Presidente
Stefano Bertuzzi