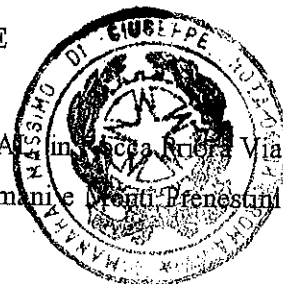


**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
del 02 Ottobre 2019 - ore 17.00



Il giorno 02 del mese di Ottobre dell'anno 2019, alle ore 17,00 presso la sede del GAL in Via della Pineta 117, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini per discutere e deliberare sul seguente:

**Ordine del giorno**

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. PSL Terre di Qualità 2014/2020 - Misura 19 sottomisura 19.2 – Bandi pubblicati con scadenza 26/09/2019 - Elenco delle domande di sostegno rilasciate: presa d'atto e determinazioni;
4. PSL Terre di Qualità 2014/2020 – Misura 19 sottomisura 19.4 attività di animazione territoriale tramite stampa locale: determinazioni;
5. Richiesta del Parco dei Castelli Romani per la costituzione del biodistretto del vino: determinazioni.

Sono presenti: il Presidente Stefano Bertuzzi ed i consiglieri Lino Sabelli, Antonio Mercuri e Stefano Asaro. È presente il Direttore Tecnico Patrizia Di Fazio che assume la funzione di segretario verbalizzante.

**Punto 1.** Il Presidente pone in votazione il verbale della seduta precedente e il Consiglio lo approva all'unanimità.

**Punto 2.** Il Presidente rappresenta al Consiglio la possibilità di coinvolgere nel distretto turistico anche l'IRVIT e chiede al Consigliere Antonio Mercuri di contattare il commissario Dott. Posa per verificare la disponibilità ad un incontro per valutare un eventuale collaborazione.

Interviene il consigliere Stefano Asaro che aggiorna il Consiglio riguardo l'incontro del prossimo 9 ottobre con i rappresentanti istituzionali dei Comuni soci del GAL per la presentazione del Progetto "Le eccellenze Agroalimentari e gastronomiche del territorio".

**Punto 3.** Il Presidente espone al Consiglio l'elenco delle domande di sostegno, pervenute a valere sui bandi del GAL con scadenza 26/09/2019, trasmesso dal DT al CdA. L'elenco, articolato per tipologia di operazione, contiene n. 29 domande che risultano allo stato di "Rilasciate" sul sistema Sian mentre due domande che sono: Domanda N. 94250174961 CUA A DMNLSN95S57H501Z Richiedente Dominicis Alessandra e Domanda 94250173054 CUA A 03944451008 Richiedente Comune di San Cesario; presentano anomalia nel senso che, non risultano correttamente rilasciate sul Sistema Sian e quindi si rende necessario richiedere alla Regione Lazio di verificare l'attivazione della procedura di perfezionamento dando mandato al DT di procedere in tal senso.

Mentre per le domande correttamente rilasciate rispetto alle quali è necessario procedere alla attività istruttoria garantendo tempi brevi per la valutazione delle proposte pervenute, al fine di rispettare la tempistica connessa all'avanzamento della spesa del PSL Terre di Qualità; il DT propone al CdA di organizzare l'attività istruttoria attraverso l'individuazione di tecnici istruttori ai quali affidare i controlli

amministrativi di cui all'articolo 48 Reg. UE 809/2014 sulle domande di sostegno assegnate con il ruolo esclusivo per ciascun istruttore di operare sul SIAN.

Il Direttore comunica al Consiglio che i tecnici a cui assegnare le istruttorie saranno individuati tramite procedura comparativa così come previsto dall'Albo delle risorse umane e dal Regolamento del GAL.

I profili di istruttori richiesti sono agronomi, architetti ed ingegneri. Si propone un compenso a corpo per ciascuna domanda di sostegno istruita al costo di euro 300 al netto di ogni onere di legge e con un impegno di spesa per il GAL di circa 12.000 mila euro previsti all'intervento a) della sottomisura 19.4 del PSL del Gal.

Tali istruttori saranno coadiuvati dal personale del GAL CRMP, sia per l'attività di supporto giuridico procedurale, specie per gli enti pubblici, che di monitoraggio fisico e procedurale sui progetti, nonché di assistenza informatica alla gestione delle domande su SIAN e di controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà (DPR n. 445/2000).

Il CdA approva all'unanimità dando mandato al Dt di pubblicare l'elenco delle domande pervenute sul sito dell'associazione.

**Punto 4.** Il Direttore Tecnico sottopone al Consiglio il Piano delle attività per l'animazione territoriale, anche tramite la stampa locale, al fine di poter dare la massima risonanza sul territorio rispetto alle attività poste in essere dal GAL. Il Consiglio esamina attentamente il Piano delle attività, che sebbene non allegato è parte integrante e sostanziale del presente verbale, viene approvato dal Consiglio all'unanimità dando mandato al Presidente ed al Direttore Tecnico per tutti gli atti necessari e conseguenti.

**Punto 5.** In ordine al presente punto il Presidente chiede al Vice presidente Lino Sabelli, delegato nel precedente CdA ad incontrare il Presidente del Parco dei Castelli Romani per definire meglio la proposta pervenuta per l'adesione al Biodistretto, se ci sono aggiornamenti in merito. Il Vice presidente comunica al Consiglio che ci sono ancora alcuni aspetti non definiti riguardo l'avvio del Biodistretto e pertanto il punto viene rimandato ad un successivo CdA.

Non essendoci altro da discutere e deliberare il Presidente, alle ore 19,00 dichiara sciolta la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante

Pattizia Di Fazio

Il Presidente

Stefano Bertuzzi