



**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE TECNICO N. 01 del 31/01/2019  
APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER INDIVIDUAZIONE DI  
N. 4 RISORSE UMANE PER L'AVVIO DELL'ATTIVITA' DEL GAL.  
SOTTOMISURA 19.4.1 COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE -  
PROGRAMMAZIONE LEADER 2014-2020  
CUP. N. F59G18000140009**

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

Visto il PSR Lazio 2014/2020 e normativa comunitaria, nazionale e regionale in esso richiamata;

Vista la DGR del Lazio n.770/2015 che approva il bando per la selezione delle proposte di Piano di sviluppo Locale dei GAL ;

Visto la determina n. G12462 del 27/10/2016 ed atti conseguenti che approva la graduatoria delle proposte di Piano di Sviluppo Locale ammissibili ai sensi della Misura 19 del PSR LAZIO 2014-2020;

Vista la determina n. G00692 del 22/01/2018 con la quale la Regione Lazio approva il Piano di sviluppo Locale 2014-2020 del Gal Castelli romani e monti prenestini – d'ora in poi GAL CRMP;

Vista la determina n. G07457 del 08/06/2018 con la quale la Regione Lazio approva le Disposizioni per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader" del PSR Lazio 14-20;

Visto l'Avviso per la presentazione delle Domande di Sostegno per la sottomisura 19.4.1 Costi di gestione e di animazione approvato con determina regionale n. G0776/2018;

Visto che il Gal CRMP ai sensi di detto avviso ha presentato la domanda di sostegno n.84250176397 del 10/08/2018 rettificata con domanda codice 84250199415 del 03/10/2018, corredata del relativo progetto esecutivo per la sottomisura 19.4.1 "Costi di gestione e di animazione";

Vista la determina della Regione Lazio n. G15009 del 22/11/2018 che approva la suddetta domanda;

Vista la nota della Regione Lazio trasmessa a mezzo PEC prot. 0748073.26 del 26/11/2018, con la quale veniva notificato al GAL CRMP (CUAA 107004061000) il Provvedimento di concessione N. 19.4.1.22-11-2018.6, a valere sulla sottomisura 19.4 – operazione 19.4.1 CUP N. F59G18000140009 per complessivi Euro 824.855,00;

Richiamate le disposizioni attuative della Regione Lazio in base alle quali il GAL per la selezione del personale, deve seguire i principi contenuti nel D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. Si evidenzia che il GAL, quale soggetto di diritto privato, non è strettamente vincolato a indire procedure concorsuali tipiche di una pubblica amministrazione, ma deve seguire procedure di evidenza pubblica secondo principi di trasparenza e pubblicità;

Visto il regolamento del GAL CRMP approvato in Assemblea dei Soci in data 11/12/2018 che al punto 4.5 definisce le modalità per la selezione del personale;

Visto l'Avviso per la formazione dell'Albo delle risorse umane del GAL, approvato con delibera del CdA del 11/12/2018;

Visto il punto 8 del suddetto Avviso, nel quale sono esplicitate le procedure comparative attraverso le quali selezionare le risorse necessarie per l'attuazione del PSL;

Visto il progetto esecutivo della sottomisura 19.4 in cui sono esplicitati i fabbisogni di personale in termini di profili, attività da svolgere e inquadramento contrattuale;

Tenuto conto delle esigenze connesse alla realizzazione del PSL e considerato che il PSL prevede l'attivazione di n. 15 bandi da attivare entro il 2019 per i quali, così come previsto dalle disposizioni regionali in materia è necessario:

- che i bandi garantiscano la verificabilità e controllabilità (VCM) degli impegni a carico dei beneficiari, delle condizioni di ammissibilità e degli obblighi delle misure (ICO), nonché dei criteri di selezione, e devono essere conformi alla normativa unionale, nazionale e regionale di riferimento, al PSR Lazio 2014/2020, a quanto stabilito dalle disposizioni di attuazione definite dall'AdG e dall'OP AGEA.
- Il GAL deve allegare ai bandi le check list AGEA al fine della verifica della ragionevolezza dei costi e, per quanto concerne i bandi del GAL per interventi della Sottomisura 19.2.1 con beneficiario pubblico o con beneficiario privato soggetto al Codice degli appalti, dovrà allegare anche le check list appalti dell'AGEA.
- In relazione alle procedure stabilite dall'OP AGEA, i bandi, approvati dal CdA del GAL, sono quindi inviati all'AdG ai fini della relativa validazione (verifica di conformità). La Regione Lazio valuta il bando proposto dal GAL e la VCM verificando sia la rispondenza dello stesso a quanto previsto nella sottomisura sia per quanto inerente i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza e autorizza il GAL a procedere ai successivi adempimenti.
- In caso di parere non favorevole, l'AdG invita il GAL a riformulare i bandi attenendosi alle dichiarazioni fornite.
- La Regione Lazio successivamente valida su SIAN i bandi attivati dai GAL.
- Il GAL, a seguito della validazione, pubblica i bandi per la presentazione delle domande di sostegno sul proprio sito web istituzionale, presso gli albi pretori dei Comuni associati, sul sito web istituzionale Lazio Europa e sul sito web istituzionale Rete Rurale.

Considerato che allo scopo il GAL nella seduta del 21/01/2019 ha approvato il fabbisogno delle risorse umane per l'avvio delle attività legate al PSL che prevede l'individuazione delle seguenti figure:

- n. 1 animatore per l'elaborazione ed impostazione grafica del materiale di comunicazione, realizzazione contenuti per sito web, organizzazione incontri di sensibilizzazione, gestione campagne social, per il quale in base a quanto previsto dalla misura 19.4, si stima un incarico professionale della durata di un anno rinnovabile per euro 1.000,00 mensili lordi ed un impegno di 15 giornate al mese da 8 ore cadauna.
- n. 1 animatore con compiti operativi a supporto dell'animazione nella fase di avvio del PSL. Si stima un incarico occasionale pari ad un massimo di Euro 5.000,00 da svolgere secondo i compiti assegnati dal Direttore tecnico responsabile dell'animazione;
- n. 1 figura professionale di supporto alla struttura tecnica su tematiche giuridico amministrative connesse alla predisposizione dei bandi ed alla redazione di vademecum e fascicoli tematici relativi alle misure e alle procedure di presentazione dei progetti. Si ipotizza un incarico professionale per un massimo di 5.000,00, subordinato all'immediata disponibilità. Le attività indicate dovranno essere svolte entro il 30 settembre;
- n. 1 figura professionale di agronomo a supporto del Direttore tecnico per la fase di predisposizione e divulgazione dei bandi rivolti alle imprese nonché per espletare le funzionalità informatiche connesse alla gestione dei bandi del GAL sulla piattaforma Agea con un impegno stimato in giornate uomo n. 20 per un profilo junior ed con un costo in giornate uomo pari a Euro 150,00 al lordo di Irpef, al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente per un totale stimato in Euro 4.000,00;

(Tariffa corrispondente a fascia C: assistenti tecnici con competenza ed esperienza professionale nel settore; professionisti od esperti junior impegnati in attività di consulenza inerenti al settore/materia progettuale)

In attuazione alle deliberazioni del CdA del GAL del 21/01/2019

#### DETERMINA

- DI approvare la procedura comparativa tra i soggetti iscritti all'Albo delle risorse umane del GAL , in attuazione delle deliberazioni del CdA del 21/01/2019 e conformemente a quanto previsto dalle Disposizioni attuative della Regione Lazio;
- DI dare atto che il fabbisogno del GAL è relativo alle seguenti figure professionali:
  - 1) nell'Area "Comunicazione Animazione dell'Albo" - settore "Animazione territoriale" come descritto nelle schede I II III in allegato alla presente determinazione; per l'individuazione di 1 unità da impiegare per le funzioni di Animazione e comunicazione di durata annuale per un importo lordo di euro 12.000,00;
  - 2) nell'Area "Comunicazione Animazione dell'Albo" - settore "Animazione territoriale" come descritto nelle schede I II III in allegato alla presente determinazione; per l'individuazione di 1 unità con compiti operativi a supporto dell'animazione nella fase di avvio del PSL. Si stima un incarico occasionale pari ad un massimo di Euro 5.000,00 da svolgere secondo i compiti assegnati dal Direttore tecnico responsabile dell'animazione;
  - 3) nell'area "Gestionale Amministrativa dell'Albo" – settore "Giuridico e legale" come descritto nelle schede I II III in allegato alla presente determinazione; per l'individuazione di 1 unità da impiegare per le funzioni di supporto al DT per gli aspetti giuridici connessi alla definizione delle procedure di attivazione dei bandi del PSL per un importo lordo di euro 5.000,00 per l'annualità 2019.
  - 4) Nell'area "Tecnico Scientifica dell'Albo" – settore "Agricoltura" come descritto nelle schede I II III in allegato alla presente determinazione; per l'individuazione di 1 unità da impiegare per la fase di predisposizione e divulgazione dei bandi rivolti alle imprese nonché per le funzionalità informatiche connesse alla gestione dei bandi del GAL sulla piattaforma Agea di supporto all'area tecnica informatica per un importo lordo di euro 3.000,00 al lordo di Irpef, al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente pari a 20 gg.uomo profilo junior per l'annualità 2019
- DI approvare, al fine di attivare la procedura comparativa adottata ai sensi del punto 4.5 del Regolamento del GAL, i seguenti allegati:  
Scheda I " Tipologia di incarico", Scheda II " Requisiti necessari e Scheda III "Criteri e modalità di valutazione" nonché la Manifestazione d'interesse per fare istanza Allegato a)
- Di dare atto che la suddetta procedura verrà pubblicizzata sul sito web del GAL;
- DI dare atto che il GAL invierà la richiesta di offerta e disponibilità alle professionalità iscritte all'Albo delle Risorse Umane alla data di emissione del presente atto e che i professionisti in elenco saranno invitati a mezzo PEC a dare la loro riscontro entro max 5 gg dalla comunicazione del GAL ;
- DI dare atto che la selezione sarà effettuata da una commissione costituita dal Direttore tecnico, dal Responsabile Amministrativo del GAL e dal Presidente o suo delegato. Al termine della procedura comparativa la Commissione redigerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. Il GAL potrà inoltre prevedere colloqui, esami, prove specifiche, nonché la presentazione di progetti e proposte in relazione al contenuto e alle finalità della prestazione. Qualora, per determinate categorie di prestazioni professionali, nell'Albo Risorse Umane del GAL non fossero presenti competenze, ovvero fossero presenti in numero insufficiente, ovvero fossero presenti soggetti che, in base ai curricula presentati, non risultassero in possesso dei requisiti necessari a garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste, si procederà a ulteriore ricerca di

competenze idonee tramite la pubblicazione o diffusione di nuovi avvisi o attraverso i mezzi ritenuti più efficienti.

Nel caso di parità di punteggio, il GAL sceglierà discrezionalmente il candidato da incaricare motivando chiaramente la sua decisione;

- DI dare atto che i fondi necessari per l'effettivo conferimento degli incarichi ai professionisti individuati sono previsti alla sottomisura 19.4.1 Costi di gestione intervento a) per complessivi Euro 5.000,00 e Costi di animazione intervento B) per complessivi euro 21.000,00;
- DI dare atto che verrà acquisita dai professionisti incaricati la dichiarazione di assenza di eventuali situazioni di conflitto di interessi redatta dal GAL ai sensi del Manuale delle procedure per la Misura 19- PSR Lazio 14-20;
- DI dare atto che verrà acquisita autocertificazione attestante l'inesistenza di cause ostative a contrarre con la P.A.;
- DI dare atto che le prestazioni contrattuali in oggetto, vista la determinazione dell'Autorità di Vigilanza n. 10/2010, non sono soggette agli obblighi di tracciabilità, trattandosi di contratti d'opera, previsti dall'articolo 2222 c.c. - che hanno ad oggetto un *facere* a favore del committente, senza vincolo di subordinazione - e con lavoro prevalentemente proprio.

Rocca Priora , lì 31/01/2019

Responsabile del procedimento:  
Direttore Tecnico Dott.ssa Patrizia Di Fazio

Allegati n.12 di cui  
n. 3 Schede I , n. 3 Schede II e n.3 Schede III  
e Manifestazione di interesse All.a)

F.to Il Direttore Tecnico  
Dr.ssa Patrizia Di Fazio