



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO  
N. 03 del 25/03/2019**

**APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER INDIVIDUAZIONE DI UN  
CONSULENTE FISCALE PER LA REDAZIONE DEL RENDICONTO ECONOMICO 2018  
PROGRAMMAZIONE LEADER 2014-2020**

**CUP. N. F59G18000140009**

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

VISTO il PSR Lazio 2014/2020 e normativa comunitaria, nazionale e regionale in esso richiamata;

VISTA la DGR del Lazio n.770/2015 che approva il bando per la selezione delle proposte di Piano di sviluppo Locale dei GAL ;

VISTA la determina n. G12462 del 27/10/2016 ed atti conseguenti che approva la graduatoria delle proposte di Piano di Sviluppo Locale ammissibili ai sensi della Misura 19 del PSR LAZIO 2014-2020;

VISTA la determina n. G00692 del 22/01/2018 con la quale la Regione Lazio approva il Piano di sviluppo Locale 2014-2020 del Gal Castelli romani e monti prenestini – d’ora in poi GAL CRMP;

VISTA la determina n. G07457 del 08/06/2018 con la quale la Regione Lazio approva le Disposizioni per l’attuazione della Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale Leader” del PSR Lazio 14-20;

VISTO l’Avviso per la presentazione delle Domande di Sostegno per la sottomisura 19.4.1 Costi di gestione e di animazione approvato con determina regionale n. G0776/2018;

VISTO che il Gal CRMP ai sensi di detto avviso ha presentato la domanda di sostegno n.84250176397 del 10/08/2018 rettificata con domanda codice 84250199415 del 03/10/2018, corredata del relativo progetto esecutivo per la sottomisura 19.4.1 “Costi di gestione e di animazione”;

VISTA la determina della Regione Lazio n. G15009 del 22/11/2018 che approva la suddetta domanda;

VISTA la nota della Regione Lazio trasmessa a mezzo PEC prot. 0748073.26 del 26/11/2018, con la quale veniva notificato al GAL CRMP (CUAA 107004061000) il Provvedimento di concessione N. 19.4.1.22-11-2018.6, a valere sulla sottomisura 19.4 – operazione 19.4.1 CUP N. F59G18000140009 per complessivi Euro 824.855,00;

Richiamate le disposizioni attuative della Regione Lazio in base alle quali il GAL per la selezione del personale, deve seguire i principi contenuti nel D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. Si evidenzia che il GAL, quale soggetto di diritto privato, non è strettamente vincolato a indire procedure concorsuali tipiche di una

pubblica amministrazione, ma deve seguire procedure di evidenza pubblica secondo principi di trasparenza e pubblicità;

VISTO il regolamento del GAL CRMP approvato in Assemblea dei Soci in data 11/12/2018 che al punto 4.5 definisce le modalità per la selezione del personale;

VISTO l'Avviso per la formazione dell'Albo delle risorse umane del GAL, approvato con delibera del CdA del 11/12/2018;

VISTO il punto 8 del suddetto Avviso, nel quale sono esplicitate le procedure comparative attraverso le quali selezionare le risorse necessarie per l'attuazione del PSL;

Tenuto conto che il GAL CRMP in base all'art. 16 dello Statuto Sociale è tenuto ad approvare il bilancio consuntivo entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale

Considerato che il GAL nella seduta del 25/03/2019 ha approvato il fabbisogno di un consulente fiscale per la redazione del bilancio consuntivo 2018

#### DETERMINA

- DI approvare la procedura comparativa tra i soggetti iscritti nell'Albo delle risorse umane del GAL , in attuazione delle deliberazioni del CdA del 25/03/2019 e conformemente a quanto previsto dalle Disposizioni attuative della Regione Lazio;
- DI dare atto che il fabbisogno del GAL è relativo alla figura professionale posta all'interno dell'Area Gestionale Amministrativa – settore “ Contabile, tributario, finanziario”;
- DI approvare, al fine di attivare la procedura comparativa approvata ai sensi del punto 4.5 del Regolamento del GAL la Manifestazione di interesse – Allegato a)
- DI dare atto che la suddetta procedura sarà pubblicizzata sul sito web del GAL;
- DI dare atto che il GAL invierà la richiesta di offerta e disponibilità alle professionalità iscritte all'Albo delle Risorse Umane alla data di emissione del presente atto e che i professionisti in elenco saranno invitati a mezzo PEC a dare la loro riscontro entro max 5 gg dalla comunicazione del GAL ;
- DI dare atto che la selezione sarà effettuata da una commissione costituita dal Responsabile Amministrativo e finanziario del GAL, dal Direttore Tecnico e dal Presidente o suo delegato e che al termine della procedura comparativa la Commissione redigerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. Nel caso di parità di punteggio, il GAL sceglierà discrezionalmente il candidato da incaricare motivando chiaramente la sua decisione;
- DI dare atto che i fondi necessari per l'effettivo conferimento dell'incarico al professionista individuato sono previsti alla sottomisura 19.4.1 Costi di gestione intervento a) per complessivi Euro 1.000,00;
- DI dare atto che verrà acquisita dai professionisti incaricati la dichiarazione di assenza di eventuali situazioni di conflitto di interessi redatta dal GAL ai sensi de Manuale delle procedure per la Misura 19- PSR Lazio 14-20;
- DI dare atto che verrà acquisita autocertificazione attestante l'inesistenza di cause ostative a contrarre con la P.A.;
- DI dare atto che le prestazioni contrattuali in oggetto, vista la determinazione dell'Autorità di Vigilanza n. 10/2010, non sono soggette agli obblighi di tracciabilità, trattandosi di contratti d'opera,

previsti dall'articolo 2222 c.c. - che hanno ad oggetto un *facere* a favore del committente, senza vincolo di subordinazione - e con lavoro prevalentemente proprio.

Rocca Priora , 25/03/2019

Responsabile del procedimento:  
Responsabile Amministrativo e Finanziario  
Dr.ssa Ilaria Del Monaco

Allegati:  
Scheda I  
Scheda II  
Scheda III  
Manifestazione di interesse Allegato a)

F.to Il Responsabile Amministrativo e Finanziario  
Dr.ssa Ilaria Del Monaco