



**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE TECNICO N. 7 del 30/04/2020  
APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER INDIVIDUAZIONE DI  
RISORSE UMANE PER L'ATTIVITA' DI  
ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO  
PERVENUTE AL GAL DAI BENEFICIARI FINANZIATI  
SOTTOMISURA 19.4.1 int a) COSTI DI Funzionamento  
PROGRAMMAZIONE LEADER 2014-2020  
CUP. N. F59G18000140009**

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

Visto il PSR Lazio 2014/2020 e normativa comunitaria, nazionale e regionale in esso richiamata;

Vista la DGR del Lazio n.770/2015 che approva il bando per la selezione delle proposte di Piano di sviluppo Locale dei GAL ;

Visto la determina n. G12462 del 27/10/2016 ed atti conseguenti che approva la graduatoria delle proposte di Piano di Sviluppo Locale ammissibili ai sensi della Misura 19 del PSR LAZIO 2014-2020;

Vista la determina n. G00692 del 22/01/2018 con la quale la Regione Lazio approva il Piano di sviluppo Locale 2014-2020 del Gal Castelli romani e monti prenestini – d'ora in poi GAL CRMP;

Vista la determina n. G07457 del 08/06/2018 con la quale la Regione Lazio approva le Disposizioni per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader" del PSR Lazio 14-20;

Richiamate le disposizioni attuative della Regione Lazio in base alle quali il GAL per la selezione del personale, deve seguire i principi contenuti nel D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. Si evidenzia che il GAL, quale soggetto di diritto privato, non è strettamente vincolato a indire procedure concorsuali tipiche di una pubblica amministrazione, ma deve seguire procedure di evidenza pubblica secondo principi di trasparenza e pubblicità;

Visto il regolamento del GAL CRMP approvato in Assemblea dei Soci in data 11/12/2018 che al punto 4.5 definisce le modalità per la selezione del personale;

Visto il progetto esecutivo della sottomisura 19.4 in cui sono esplicitati i fabbisogni di personale in termini di profili , attività da svolgere e inquadramento contrattuale;

Visto l'Avviso per la formazione dell'Albo delle risorse umane del GAL, approvato con delibera del CdA del 11/12/2018;

Visto il punto 8 del suddetto Avviso, nel quale sono esplicitate le procedure comparative attraverso le quali selezionare le risorse necessarie per l'attuazione del PSL;



Tenuto conto delle esigenze connesse alla realizzazione del PSL Terre di Qualità connesse alle istruttorie delle domande di pagamento pervenute dai beneficiari di provvedimento di concessione del GAL;

VISTO l'Albo delle risorse umane e il Regolamento di funzionamento del GAL approvato dall'Assemblea dei soci in data 11/12/2018, che al punto 4.5 regola la procedura per l'individuazione di tecnici istruttori ai quali affidare i controlli amministrativi di cui all'articolo 48 Reg. UE 809/2014;

CHE per l'individuazione dei tecnici istruttori il GAL attinge al proprio Albo delle Risorse umane previa richiesta di disponibilità ai nominativi in elenco per la funzione richiesta;

CHE in base alla tipologia dei bandi pubblicati è necessario disporre di competenze multidisciplinari di tipo **agrotecnico ma anche tecnico edilizie e ingegneristiche**;

CHE l'istruttore, al fine di assumere l'incarico del GAL CRMP, oltre alle competenze specifiche deve:

- segnalare ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ed astenersi dall'attività di controllo amministrativo e dal compiere ogni attività procedimentale ed endoprocedimentale afferente alla stessa;
- garantire la conformità dell'operazione con gli obblighi stabiliti dalla legislazione unionale o nazionale o dal PSR compresi quelli in materia di appalti pubblici (utilizzando le relative check list AGEA), aiuti di Stato e le altre norme e requisiti obbligatori.
- Dare disponibilità immediata allo svolgimento dell'incarico ed entro i termini richiesti dal GAL;
- Non avere un proprio profilo professionale attivo su sistema SIAN e/o disponibilità a rinunciare all'utenza da libero professionista ;
- Essere iscritto all'Albo di competenza;
- Avere una assicurazione professionale;

CHE il compenso previsto per l'istruttoria delle domande di pagamento è di Euro 100,00 per le domande di anticipo, e di Euro 400,00 per le domande di acconto e/o saldo;

CHE il GAL CRMP intende attivare una procedura comparativa tra i professionisti iscritti in nell'Albo delle risorse umane per la categoria "Istruttorie, controlli e collaudi Progetti/Domande di Sostegno e di Pagamento" aggiornato alla data del 31/01/2020;

CHE in ragione della necessità di avviare al più presto l'attività istruttoria e considerati i tempi di abilitazione al SIAN degli istruttori selezionati i tempi della procedura comparativa **sono pari a giorni 5 dalla** data di inoltro della pec di richiesta ai professionisti in elenco;

## DETERMINA

- DI avviare conformemente a quanto previsto dalle Disposizioni attuative della Regione Lazio, la procedura comparativa, adottata ai sensi del punto 4.5 del Regolamento del GAL, tra i soggetti iscritti all'Albo delle risorse umane del GAL, iscritti alla sezione dell'Albo "Istruttoria Istruttorie, controlli e collaudi Progetti/Domande di Sostegno e di Pagamento" finalizzata al conferimento di incarichi professionali ex art. 2222 del codice civile e come disciplinato dal Regolamento di funzionamento del GAL, al punto 4.5;
- Di approvare i seguenti allegati:
  - 1) Scheda I " Tipologia di incarico" domande di pagamento Enti Pubblici;
  - 2) Scheda II " Requisiti necessari domande di pagamento Enti Pubblici ;

- 3) Scheda III “Criteri e modalità di valutazione” domande di pagamento Enti Pubblici;
  - 4) Schema manifestazione d’interesse domande di pagamento Enti Pubblici.
  - 5) Scheda I “ Tipologia di incarico” domande di pagamento Privati;
  - 6) Scheda II “ Requisiti necessari domande di pagamento Privati;
  - 7) Scheda III “Criteri e modalità di valutazione” domande di pagamento Privati ;
  - 8) Schema manifestazione d’interesse domande di pagamento Privati.
- Di dare atto che la suddetta procedura verrà pubblicizzata sul sito web del GAL;
  - DI dare atto che il GAL invierà la richiesta di offerta e disponibilità alle professionalità iscritte all’Albo delle Risorse Umane alla data di emissione del presente atto e che i professionisti in elenco saranno invitati a mezzo PEC a dare la loro riscontro entro max 5 gg dalla comunicazione del GAL ;
  - DI dare atto che il fabbisogno del GAL è relativo alle seguenti figure professionali: agronomi e architetti e ingegneri iscritti alla sezione dell’Albo “Istruttoria Istruttorie, controlli e collaudi Progetti/Domande di Sostegno e di Pagamento” come descritto nelle schede in allegato alla presente determinazioni per un fabbisogno stimato fino ad una massimo di 5 professionisti da impiegare per la fase di istruttoria delle domande di pagamento per anticipo e acconto;
  - DI dare atto che il compenso previsto per le istruttorie è pari ad Euro 100,00 per le domande di anticipo, e ad Euro 400,00 per le domande di acconto e/o saldo, oltre eventuale IVA e altri oneri di legge connessi;
  - DI dare atto che la valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione interna al GAL, in base ai criteri di cui all’allegato III della procedura comparativa;
  - Qualora, per determinate categorie di prestazioni professionali, nell’Albo Risorse Umane del GAL non fossero presenti competenze, ovvero fossero presenti in numero insufficiente, ovvero fossero presenti soggetti che, in base ai curricula presentati, non risultassero in possesso dei requisiti necessari a garantire l’esecuzione delle prestazioni richieste, si procederà a ulteriore ricerca di competenze idonee mediante richieste di disponibilità ai sensi dell’art 7 comma 6 del Dlgs 165/2001. Nel caso di parità di punteggio, il GAL sceglierà discrezionalmente il candidato da incaricare motivando chiaramente la sua decisione;
  - DI dare atto che, in base alle domande di sostegno pervenute ritenute ammissibili e finanziabili, si stima un impegno di spesa per il conferimento degli incarichi ai professionisti individuati, pari ad **Euro 12.000 da imputare alla voce di spesa Consulenze istruttorie della sottomisura 19.4.1 int. a) PSL Terre di Qualità 2014/2020;**

Rocca Priora, li 30/04/2020

Responsabile del procedimento:  
Direttore Tecnico Dott.ssa Patrizia Di Fazio

Allegati n. 8 di cui  
N. 2 Schede I , n. 2 Schede II e n.2 Schede III  
e N. 2 Manifestazione di interesse All.a)

F.to Il Direttore Tecnico  
Dr.ssa Patrizia Di Fazio