



**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE TECNICO N. 16 del 29/07/2020  
AFFIDAMENTO INCARICO PER L'ATTIVITA' DI  
ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO  
PERVENUTE AL GAL DAI BENEFICIARI FINANZIATI  
SOTTOMISURA 19.4.1 int a) COSTI DI Funzionamento  
PROGRAMMAZIONE LEADER 2014-2020  
CUP. N. F59G18000140009**

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

Visto il PSR Lazio 2014/2020 e normativa comunitaria, nazionale e regionale in esso richiamata;

Vista la DGR del Lazio n.770/2015 che approva il bando per la selezione delle proposte di Piano di sviluppo Locale dei GAL ;

Visto la determina n. G12462 del 27/10/2016 ed atti conseguenti che approva la graduatoria delle proposte di Piano di Sviluppo Locale ammissibili ai sensi della Misura 19 del PSR LAZIO 2014-2020;

Vista la determina n. G00692 del 22/01/2018 con la quale la Regione Lazio approva il Piano di sviluppo Locale 2014-2020 del Gal Castelli romani e monti prenestini – d'ora in poi GAL CRMP;

Vista la determina n. G07457 del 08/06/2018 con la quale la Regione Lazio approva le Disposizioni per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader" del PSR Lazio 14-20;

Richiamate le disposizioni attuative della Regione Lazio in base alle quali il GAL per la selezione del personale, deve seguire i principi contenuti nel D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. Si evidenzia che il GAL, quale soggetto di diritto privato, non è strettamente vincolato a indire procedure concorsuali tipiche di una pubblica amministrazione, ma deve seguire procedure di evidenza pubblica secondo principi di trasparenza e pubblicità;

Visto il regolamento del GAL CRMP approvato in Assemblea dei Soci in data 11/12/2018 che al punto 4.5 definisce le modalità per la selezione del personale;

Visto il progetto esecutivo della sottomisura 19.4 in cui sono esplicitati i fabbisogni di personale in termini di profili , attività da svolgere e inquadramento contrattuale;

Visto l'Avviso per la formazione dell'Albo delle risorse umane del GAL, approvato con delibera del CdA del 11/12/2018;

Visto il punto 8 del suddetto Avviso, nel quale sono esplicitate le procedure comparative attraverso le quali selezionare le risorse necessarie per l'attuazione del PSL;



Tenuto conto delle esigenze connesse alla realizzazione del PSL Terre di Qualità connesse alle istruttorie delle domande di pagamento pervenute dai beneficiari di provvedimento di concessione del GAL;

VISTO l'Albo delle risorse umane e il Regolamento di funzionamento del GAL approvato dall'Assemblea dei soci in data 11/12/2018, che al punto 4.5 regola la procedura per l'individuazione di tecnici istruttori ai quali affidare i controlli amministrativi di cui all'articolo 48 Reg. UE 809/2014;

CHE per l'individuazione dei tecnici istruttori il GAL attinge al proprio Albo delle Risorse umane previa richiesta di disponibilità ai nominativi in elenco per la funzione richiesta;

CHE in base alla tipologia dei bandi pubblicati è necessario disporre di competenze multidisciplinari di tipo agrotecnico ma anche tecnico edilizie e ingegneristiche;

CHE l'istruttore, al fine di assumere l'incarico del GAL CRMP, oltre alle competenze specifiche deve:

- segnalare ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ed astenersi dall'attività di controllo amministrativo e dal compiere ogni attività procedimentale ed endoprocedimentale afferente alla stessa;
- garantire la conformità dell'operazione con gli obblighi stabiliti dalla legislazione unionale o nazionale o dal PSR compresi quelli in materia di appalti pubblici (utilizzando le relative check list AGEA), aiuti di Stato e le altre norme e requisiti obbligatori.
- Dare disponibilità immediata allo svolgimento dell'incarico ed entro i termini richiesti dal GAL;
- Non avere un proprio profilo professionale attivo su sistema SIAN e/o disponibilità a rinunciare all'utenza da libero professionista ;
- Essere iscritto all'Albo di competenza;
- Avere una assicurazione professionale;

CHE il compenso previsto per l'istruttoria delle domande di pagamento è di Euro 100,00 per le domande di anticipo, e di Euro 400,00 per le domande di acconto e saldo;

CHE il GAL CRMP ha attivato una procedura comparativa tra i professionisti iscritti nell'Albo delle risorse umane, aggiornato alla data del 31/01/2020, per la categoria "Istruttorie, controlli e collaudi Progetti/Domande di Sostegno e di Pagamento" con scadenza 08/05/2020;

CHE il CdA del GAL nella seduta del 11 maggio 2020 ha preso atto della graduatoria finale nella quale risulta quale unico idoneo il professionista Gianluca Cionci utilmente posizionato per le istruttorie delle domande di sostegno presentate dai beneficiari pubblici e privati;

CHE con determina del Direttore Tecnico n. 9 del 11/05/2020 è stato affidato al Dr. Gianluca Cionci l'incarico di istruttore delle domande di pagamento per anticipo pervenute al GAL;

VISTO il contratto sottoscritto con il Dr. Cionci in data 13/05/2020;

Tenuto conto della necessità di assegnare l'istruttoria di una ulteriore domanda di pagamento dell'anticipo pervenuta:

N. Domanda	CUAA	Denominazione
04270065842	01417560156	Tenuta di Pietra Porzia agricola Srl

VISTA la nota ns. prot. 481, con la quale viene richiesta la disponibilità al Dr. Cionci per l'istruttoria della domanda dell'anticipo pervenuta, e vista l'accettazione pervenuta dallo stesso nonché l'assenza di cause ostative e conflitto di interesse;

## DETERMINA

- DI affidare al Dr. Cionci l'incarico di istruttore della seguente domanda di pagamento dell'anticipo:

N. Domanda	CUAA	Denominazione
04270065842	01417560156	Tenuta di Pietra Porzia agricola Srl

- DI dare atto che il compenso per l'incarico è pari ad Euro 400,00- oltre eventuale IVA e altri oneri di legge connessi, che verranno corrisposti agli stessi patti e condizioni del contratto sottoscritto, e che i fondi sono disponibili sulla sottomisura 19.4.1, tipologia di spesa Consulenze istruttorie.

Rocca Priora , li 29/07/2020

Responsabile del procedimento:  
Direttore Tecnico Dott.ssa Patrizia Di Fazio

F.to Il Direttore Tecnico  
Dr.ssa Patrizia Di Fazio

