

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del 24 Febbraio 2020 - ore 16,00

Il giorno 24 del mese di Febbraio dell'anno 2020, alle ore 16,00 presso la sede del GAL, in Rocca Priora Via della Pineta 117, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. PSL Terre di Qualità 2014/2020 – Misura 19 sottomisura 19.2: Approvazione elenchi e graduatorie delle domande pervenute sul bando Tipologia intervento operazione 7.5.1;
4. PSL Terre di Qualità 2014/2020 – Misura 19 sottomisura 19.2: Approvazione schema Provvedimento di concessione - Tipologia intervento operazione 16.3.1/ 16.4.1/16.9.1/7.5.1/7.6.1/4.4.1;
5. PSL Terre di Qualità 2014/2020 – Misura 19 sottomisura 19.4: Approvazione procedura rifacimento sito web;
6. PSL Terre di Qualità 2014/2020: Disciplinare di incarico per “Animazione territoriale” Simona Soprano – determinazioni ;
7. Quote associative non incassate programmazione 2014/2020: Determinazioni;
8. Attività progettuali per la valorizzazione dell'Olio Extravergine di oliva e lo sviluppo olivicolo: determinazioni.

Sono presenti: il Presidente Stefano Bertuzzi ed i consiglieri Lino Sabelli, Asaro Stefano e Antonio Mercuri. È presente il Direttore Tecnico Patrizia Di Fazio ed il Responsabile Amministrativo e Finanziario Serena Magliano che assume la funzione di segretario verbalizzante.

Punto 1. Il Presidente pone in votazione il verbale della seduta precedente e il Consiglio lo approva all'unanimità

Punto 2. Il Presidente informa il Consiglio sull'attività svolta a Milano in occasione della BIT 2020 che ha rappresentato un momento molto significativo sia rispetto alla divulgazione delle attività del GAL nell'ambito della valorizzazione turistica del territorio sia l'occasione di rafforzare il partenariato de GAL visto che l'iniziativa si è svolta in collaborazione con la Comunità Montana, il Parco dei Castelli romani e la DMO. Tale forma di coordinamento verrà approfondita nelle successive riunioni relative al Sistema Turismo Castelli Romani alle quali il GAL sta partecipando già da tempo. Tra le prossime attività in programmazione c'è la proposta coordinata dalla Comunità montana di realizzare una guida del territorio edita dalla La Repubblica, a tal proposito è previsto un incontro il prossimo 27 febbraio dal quale emergerà con maggiore precisione in che modo il GAL aderirà all'iniziativa.

Punto 3. Il Presidente introduce il punto invitando il Direttore Tecnico ad illustrare gli esiti dell'istruttoria relativa alle domande di sostegno presentate alla scadenza dei bandi relativi alla sottomisura e tipologie di operazione 19.2.1 7.5.1

Il Direttore Tecnico illustra le risultanze dell'istruttoria e la relativa graduatoria di cui agli Allegati 1 e 2 al presente verbale, relativa al bando PSL Terre di Qualità' 2014/2020 – Misura 19 Sottomisura 19.2.1 - Tipologia di intervento –Operazione 7.5.1. “Investimenti per uso pubblico in infrastrutture ricreative informazione turistica e infrastrutture turistiche su piccola scala” approvato con Det. Dir. Regione Lazio N. G08244 del 18/06/2019.

Il Presidente pertanto sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione *l'Allegato 1 relativo all'elenco delle domande ammesse a finanziamento con riserva e con esito positivo* proposto dal Direttore

tecnico in base alle risultanze dell'istruttoria delle domande pervenute sul bando Sottomisura.19.2.1 Tip Int e Op. 7.5.1

Il Cda, dopo una breve disamina, all'unanimità, approva *l'Allegato 1 relativo all'elenco delle domande ammesse a finanziamento con riserva e con esito positivo*, rispetto al bando relativo alla Sottomisura 19.2.1 Tip.Int. 7.5.1. dando mandato alla struttura tecnica ed al Presidente per quanto di competenza di procedere con tutti gli atti conseguenti e necessari;

In particolare visto che il bando è rivolto a beneficiari pubblici e poiché le domande in elenco, *eccetto una che presenta una progettazione esecutiva*, fanno riferimento a livello di *progettazione preliminare*, vengono ammesse a finanziamento con riserva, in quanto, verrà richiesta ai beneficiari la presentazione della progettazione esecutiva, immediatamente cantierabile, ai sensi del D.lgs 50/2016 e s.m.i, entro e non oltre i 120 giorni successivi alla data di pubblicazione sul sito del GAL della presente Delibera di ammissibilità al finanziamento con riserva, pena la decadenza della domanda di sostegno presentata.

Di seguito Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione *l'Allegato 2 relativo all'elenco delle domande ammissibili con riserva ma non finanziabili per carenza fondi* proposto dal Direttore tecnico in base alle risultanze dell'istruttoria delle domande pervenute sul bando Sottomisura.19.2.1 Tip Int e Op. 7.5.1

Il Cda, dopo una breve disamina, all'unanimità, approva *l'Allegato 2 relativo all'elenco delle domande ammissibili con riserva ma non finanziabili per carenza fondi* proposto dal Direttore tecnico in base alle risultanze dell'istruttoria delle domande pervenute sul bando Sottomisura.19.2.1 Tip Int e Op. 7.5.1 dando mandato alla struttura tecnica ed al Presidente per quanto di competenza di procedere con tutti gli atti conseguenti e necessari finalizzati in particolare a procedere all'assegnazione di ulteriori stanziamenti per il finanziamento delle domande di sostegno presentate in attuazione del presente bando pubblico, in funzione dell'attribuzione di eventuali risorse aggiuntive che si dovessero rendere disponibili nelle successive annualità finanziarie così come previsto dall'art. 12 del Bando in oggetto.

Punto 4. Il Presidente introduce il DT relativamente agli schemi di atti di concessione da approvare per la formale assunzione dell'obbligazione verso i beneficiari risultati idonei in base alla conclusione dell'attività istruttoria.

Il DT pertanto espone brevemente la struttura degli atti di concessione, relativi alle tipologie di operazione per le quali siano presenti progettazioni esecutive e /o immediatamente cantierabili, in consultazione dei membri del CdA.

Dopo alcune richieste di approfondimento il CdA approva all'unanimità gli schemi relativi alle seguenti Tipologie di intervento operazione 16.3.1/ 16.4.1/16.9.1/7.5.1/7.6.1;

Punto 5. Il Presidente passa la parola al Responsabile amministrativo e finanziario per illustrare il punto in oggetto. Il RAF comunica che, in esecuzione del vigente piano finanziario che prevede un appostamento di Euro 6.000,00- IVA inclusa, è stata predisposta una procedura aperta rivolta sia ad operatori economici che a professionisti per la progettazione, realizzazione e manutenzione del sito web del GAL. La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa al fine di valorizzare il progetto qualitativamente migliore, mediante l'assegnazione di 80 punti da destinare alla componente progettuale e 20 punti da assegnare al miglior prezzo. Il CdA prende atto di quanto sopra esposto e da mandato al RAF per tutti gli adempimenti necessari e conseguenti.

Punto 6. Il Presidente invita il Direttore Tecnico, in quanto responsabile dell'unità di animazione, a relazionare sul presente punto all'o.d.g. Il Direttore Tecnico comunica che, al fine di garantire la continuità delle attività di animazione e comunicazione svolte con proficuo risultato dalla Dr.ssa Simona Soprano, in esito alla procedura compartiva di cui alla propria determinazione n. 1 del 31/01/2019, si rende opportuno prorogare la scadenza del contratto professionale attualmente in corso, ed in scadenza al 29/02/2020, fino al 28/02/2021, agli stessi termini e condizioni in esecuzione dell'art. 4 del disciplinare d'incarico che prevede espressamente la possibilità di proroga.

Il CdA preso atto dei risultati positivi della collaborazione professionale in oggetto, delibera all'unanimità di prorogare fino al 28/02/2021, l'incarico di animazione e comunicazione alla Dr.ssa Simona Soprano, dando mandato al Presidente per gli atti conseguenti e necessari.

Punto 7. Il Presidente rappresenta al Consiglio la situazione relativa al versamento delle quote associative dovute dai soci, dalla quale si evidenzia il mancato incasso di alcune quote di adesione nonché di varie quote relative al 2019. Il Presidente propone di procedere con un sollecito formale ai soci morosi da inviarsi con la richiesta della quota relativa al 2020.

Il CdA approva all'unanimità.

Punto 8. In relazione al punto il Presidente introduce il tema ricordando come l'attività a supporto del comparto olivicolo e la valorizzazione dell'Olio Extravergine di oliva rappresenta un aspetto importante per l'attuazione della strategia del PSL. Allo scopo viene valutata la proposta pervenuta dal socio Slow Food che ha ad oggetto proprio iniziative per sensibilizzare il territorio ed i produttori verso attività progettuali volte al miglioramento della qualità dell'olio. Il CdA dopo ampia discussione delibera di promuovere attraverso le misure previste dal PSL come ad esempio quelle dedicate alla cooperazione il comparto olivicolo nonché di prevedere attività di animazione per stimolare i produttori ed il territorio.

Non essendoci altro da discutere e deliberare il Presidente, alle ore 17,30 dichiara sciolta la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante
Serena Magliano

Il Presidente
Stefano Bertuzzi