

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**del 12 Maggio 2021 ore 15,00**

Il giorno 12 del mese di Maggio alle ore 15,00, si è riunito, come da convocazione prot. n. 482 del 10/05/2021, nel rispetto delle norme relative all'emergenza Covid-19 sul distanziamento sociale, il Consiglio d'Amministrazione del GAL Castelli Romani e Prenestini, per discutere e deliberare sul seguente:

### **Ordine del Giorno**

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. PSL Terre di Qualità 2014/2020 – “Relazione annuale sullo stato di attuazione PSL anno 2020”: Approvazione bozza e convocazione assemblea dei soci per approvazione definitiva;
4. PSL Terre di Qualità 2014/2020 - Report del Direttore Tecnico su riunione AdG Lazio del 4 maggio u.s.;
5. PSL Terre di Qualità 2014/2020 – Misura 19 sottomisura 19.2 – Domande di pagamento dell'anticipo e acconto EE.PP. e beneficiari privati: Presa d'atto istruttorie;
6. PSL Terre di Qualità 2014/2020 – Misura 19 sottomisura 19.2 - bando tipologia intervento-operazione 7.5.1: Comune di Colonna domanda di sostegno 94250174425: comunicazione di rinuncia al finanziamento;
7. PSL Terre di Qualità 2014/2020 – Misura 19 sottomisura 19.2 - bando tipologia intervento-operazione 7.5.1: Scorrimento graduatoria per finanziamento beneficiari a seguito della rinuncia del Comune di Colonna;
8. Funzionamento della struttura tecnico amministrativa – determinazioni.

Sono presenti il Presidente Stefano Bertuzzi e i Consiglieri Lino Sabelli, Valerio Galeotti e Stefano Asaro.

È presente inoltre il Direttore Tecnico Patrizia Di Fazio e il RAF Serena Magliano che assume la funzione di segretario verbalizzante. E' inoltre presente la Sig.ra Luisa Pucci per assistenza tecnica al CdA.

Il Presidente, constatata la partecipazione della maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione, dichiara la riunione validamente costituita e introduce la trattazione dell'odg.

#### **Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente.

Il Cda approva all'unanimità.

#### **Punto 2. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente propone che in esito dell'attività di raccolta dei bandi in prossima scadenza si organizzi una conferenza stampa in cui si dia evidenza dell'attività di animazione del Gal nell'attuazione del PSL Terre di Qualità. Il Cda approva all'unanimità.

**Punto 3. PSL Terre di Qualità 2014/2020 – “Relazione annuale sullo stato di attuazione PSL anno 2020”:  
Approvazione bozza e convocazione assemblea dei soci per approvazione definitiva**

Il Presidente dà la parola al Direttore Tecnico che illustra la bozza di Relazione annuale sullo stato di attuazione del PSL da trasmettere all'ADG entro il 31 Maggio.

Il Cda, dopo ampia e approfondita discussione, delibera all'unanimità di approvare lo schema di Relazione annuale sullo stato di attuazione del PSL e di convocare l'Assemblea dei soci, per la relativa approvazione, il giorno 26 Maggio 2021 alle ore 23,00 in prima convocazione e il giorno 27 Maggio 2021 alle ore 16,00 in seconda convocazione.

**Punto 4. PSL Terre di Qualità 2014/2020 - Report del Direttore Tecnico su riunione AdG Lazio del 4 maggio u.s**

Il Presidente dà la parola al Direttore Tecnico per informare il Cda su quanto discusso nella riunione convocata il 4 maggio u.s dall'AdG. Il Direttore informa il CdA di aver partecipato alla riunione per conto del GAL unitamente al Vicepresidente. Nel corso della riunione sono stati discussi i seguenti argomenti all'ordine del giorno: stato di attuazione delle strategie e attività di monitoraggio del GAL. Le risultanze dell'incontro sono sintetizzate nell'allegato report al presente atto che il DT espone ai consiglieri.

Il CdA prende atto del report in allegato al presente verbale e lo approva all'unanimità.

**Punto 5. PSL Terre di Qualità 2014/2020 – Misura 19 sottomisura 19.2 – Domande di pagamento dell'anticipo e acconto EE.PP. e beneficiari privati: Presa d'atto istruttorie**

Il Presidente passa la parola al Direttore Tecnico che comunica al Consiglio che l'istruttore incaricato dal GAL ha istruito positivamente due domande di pagamento pervenute dai seguenti beneficiari:

- Comune di Castel S. Pietro Romano – mis. 19.2.1 7.6.1 - domanda di anticipo n. 14270107882 per euro 39.649,72;
- Frantoio Oleario Fontana Laura srl – mis. 19.2.1 4.2.1 – domanda di acconto n. 14270078216 per euro 53.924,00.

Il Consiglio prende atto.

**Punto 6. PSL Terre di Qualità 2014/2020 – Misura 19 sottomisura 19.2 - bando tipologia intervento-operazione 7.5.1: Comune di Colonna domanda di sostegno 94250174425: comunicazione di rinuncia al finanziamento;**

In riferimento al punto in oggetto il Presidente comunica che è pervenuta in data 14/04/2021, ns. prot. 372, la rinuncia da parte del Comune di Colonna del finanziamento concesso per la domanda di sostegno n. 94250174425, poiché, per lo stesso progetto, il Comune è risultato concessionario di un finanziamento regionale.

Il CdA prende atto della rinuncia pervenuta dal Comune di Colonna, agli atti del GAL, per la domanda di sostegno n. n. 94250174425.

**Punto 7. PSL Terre di Qualità 2014/2020 – Misura 19 sottomisura 19.2 - bando tipologia intervento-operazione 7.5.1: Scorrimento graduatoria per finanziamento beneficiari a seguito della rinuncia del Comune di Colonna;**

In riferimento al punto in oggetto il Presidente comunica che, a seguito della rinuncia pervenuta dal Comune di Colonna, di cui al punto 6, è possibile scorrere la graduatoria relativa alla tipologia intervento-operazione 7.5.1, approvata in data 24/02/2020. Tale scorrimento consente nell'ambito delle risorse disponibili di finanziare il Comune di Rocca Priora.

Il CdA approva all'unanimità lo scorrimento della graduatoria relativa alla Tip.Op. 19.2.1 7.5.1, secondo quanto espresso in narrativa, e il relativo elenco allegato (All. 1) dando mandato alla struttura tecnica di procedere con gli adempimenti tecnico amministrativi finalizzati alla sottoscrizione del relativo atto di concessione.

**Punto 8. Funzionamento della struttura tecnico amministrativa – determinazioni.**

Il Presidente comunica che ad oggi non è pervenuto riscontro in relazione alla richiesta di riduzione del tasso debitorio sul fido attualmente in essere presso la BCC tesoriera Castelli Tuscolo.

Il Presidente propone di avviare una consultazione informale di un altro Istituto di credito, nello specifico Blu Banca, per valutare l'ipotesi di accendere presso lo stesso un fido con migliori condizioni in relazione al tasso debitorio.

Con riferimento alla deliberata attivazione di una sede secondaria presso i locali di proprietà della Comunità Montana – Villa Gammarelli, Il RAF comunica che, a seguito di sopralluogo, si è verificato che attualmente la stessa, a causa del completamento dei lavori di adeguamento, non ha la disponibilità di un'area comune idonea alle attività istituzionali del GAL e pertanto ad oggi la stessa non può essere utilizzata per le attività operative dell'Associazione.

Pertanto si propone di rinviare l'attivazione della sede secondaria in attesa del completamento degli interventi di riqualificazione dell'edificio de quo. Si resta comunque in attesa di un riscontro circa la riduzione del canone di affitto.

Il Cda approva all'unanimità.

Il RAF illustra inoltre la situazione del pagamento delle quote di funzionamento straordinarie anni 2019/2021.

Considerato il perdurare di alcune situazioni debitorie, e considerato che in alcuni casi il decreto ingiuntivo presenta costi sproporzionati rispetto all'importo da recuperare, il CDA, all'unanimità, delibera che nella prossima Assemblea dei Soci si evidenzierà la non procrastinabilità del pagamento delle quote per non pregiudicare il regolare funzionamento dell'Associazione.

In esito a tale ulteriore sollecitazione si procederà al recupero forzoso con spese a carico di ciascun socio.

Il RAF, inoltre, comunica il saldo del conto soci pari ad euro 29.330,00 e che sullo stesso si effettuerà il pagamento delle seguenti fatture:

- Avv. Ponzani per l'attività di redazione ed invio delle note di sollecito ai soci non in regola con il versamento delle quote per euro 1.042,00;

- Studio Violetti Roberto per attività connesse agli adempimenti relativi alla modifica contrattuale del RAF per euro 1.649,44.

Il Cda approva all'unanimità.

Non essendoci altro da discutere e deliberare il Presidente, alle ore 16,40 dichiara sciolta la seduta.

F.to Il Segretario Verbalizzante

Serena Magliano

F.to Il Presidente

Stefano Bertuzzi