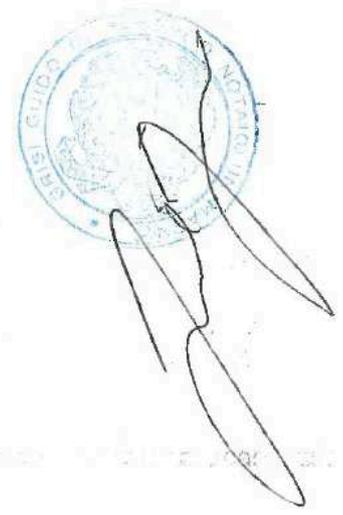


ALLEGATO "A"
REP. N° 29418
RACC. N° 17934

**ASSOCIAZIONE
"GRUPPO DI AZIONE LOCALE
CASTELLI ROMANI E MONTI
PRENESTINI"**

STATUTO SOCIALE



Final

- Art. 1 -

(COSTITUZIONE)

E' costituita l'Associazione denominata "Gruppo di Azione Locale Castelli Romani e Monti Prenestini", ovvero, in forma abbreviata "G.A.L. C:R.M.P.", così come previsto dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2007/2013 Asse IV - LEADER e dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020, Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo locale LEADER ai sensi dei Reg UE N. 1303/2013 e 1305/2013 e 809/2014.

Art. 2

(SEDE)

L'Associazione ha la sede legale in Rocca Priora (RM), Via della Pineta n. 117.

Con decisione del Consiglio di Amministrazione potranno essere istituite sedi operative nell'ambito del territorio della Regione Lazio.

- Art. 3 -

(DURATA)

La durata è fissata al **31 dicembre** 2023 e comunque fino alla completa attuazione del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020, e potrà essere ulteriormente prorogata.

- Art. 4 -

(SCOPI)

L'Associazione è costituita quale Gruppo di Azione Locale, così come previsto dall'Asse IV del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2007/2013 e dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020, Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo locale LEADER -, con lo scopo prioritario di dare attuazione al Piano di Sviluppo Locale (PSL) approvato dalla Regione Lazio.

L'Associazione riveste il ruolo di soggetto responsabile dell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, nonché delle misure, sottomisure, ed interventi in esso inseriti.

L'Associazione, nell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, non ha fini di lucro, esaurisce le proprie finalità in ambito regionale e durerà almeno fino alla completa attuazione del Piano di Sviluppo Locale.

L'Associazione, nell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, opera esclusivamente nell'ambito dei Comuni il cui territorio è incluso nell'area di intervento del Piano di Sviluppo Locale stesso ed in conformità a quanto previsto:

- dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2007/2013;
- dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020;
- dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale richiamata nei Programmi suddetti;

- dalle disposizioni regionali di attuazione dei Programmi emanate prima e dopo l'approvazione del Piano di Sviluppo Locale;
- dalle disposizioni di attuazione emanate dall'OP AGEA prima e dopo l'approvazione del PSL;
- dalla normativa specifica per ogni settore d'intervento del Piano di Sviluppo Locale.

Le responsabilità, i compiti e gli obblighi del "G.A.L. C.R.M.P." sono quelli definiti nel Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2007/2013 e 2014-2020 nonché nei successivi atti e provvedimenti emessi in attuazione degli stessi ivi compreso il Bando emanato dalla Regione Lazio per l'attuazione della misura 19.

Possono aderire all'Associazione soggetti pubblici e privati operanti nel territorio di intervento del Piano di Sviluppo Locale.

L'Associazione potrà, altresì, partecipare a bandi emanati dalla Regione connessi al bando di cui sopra e intraprendere tutte le iniziative idonee ad assicurare lo sviluppo locale partecipato così come previsto dai regolamenti europei e dalla normativa nazionale e regionale.

- Art. 5 -

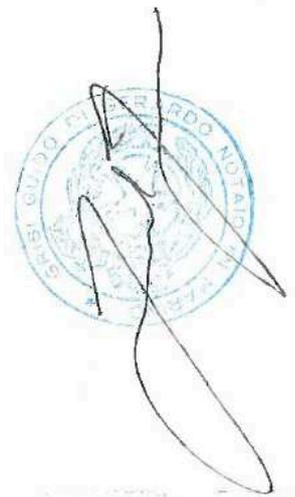
(FINALITA' - ATTIVITA')

In particolare l'Associazione, tenuto conto degli scopi generali indicati nel precedente articolo 4 (quattro), cura la predisposizione, la presentazione e l'attuazione dei Piani di Sviluppo Locale al fine, tra l'altro, di:

- valorizzare il patrimonio territoriale, favorendo le sinergie tra le attività agricole, zootecniche, agrituristiche, artigianali, turistiche, culturali, paesaggistiche, nel rispetto delle tradizioni e delle valenze ambientali locali;
- programmare e svolgere le attività predette anche in armonia con relative iniziative regionali, nazionali, comunitarie comunque inerenti lo sviluppo locale;
- contribuire al miglioramento della qualità della vita, nonché dell'offerta territoriale ed alimentare, nelle aree rurali coinvolte nel PSL;
- promuovere la concentrazione tra soggetti privati ed enti pubblici per creare reali occasioni di sviluppo economico dei territori locali;
- favorire lo scambio e la diffusione di esperienze e know-how acquisito anche attraverso iniziative transregionali e transnazionali;
- promuovere lo sviluppo delle aziende agrituristiche locali, favorendo iniziative di recupero e sviluppo del patrimonio edilizio rurale, nonché favorendo e promuovendo il turismo nelle aree rurali rientranti nell'ambito del PSL;
- promuovere e sostenere qualsiasi forma di tutela del patrimonio ambientale e di sviluppo eco-sostenibile, tenendo in considerazione le Valutazioni di Impatto Ambientale;
- promuovere presso i consumatori i prodotti del territorio locale.

L'Associazione per il raggiungimento dei propri scopi potrà:

- a) avviare operazioni di animazione territoriale allo scopo di sensibilizzare la popolazione e gli operatori economici alle finalità previste nel Piano di Sviluppo Locale;



Flavia
3

b) individuare le condizioni, modalità e i requisiti per l'accesso ai contributi da parte dei beneficiari finali, delle modalità e dei tempi di raccolta, di valutazione e di selezione dei singoli progetti tramite procedure di evidenza pubblica, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità con il Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2007/2013 e 2014-2020 e con i successivi atti e provvedimenti emessi in attuazione degli stessi, ivi compreso il Bando emanato dalla Regione Lazio per l'attuazione della misura 19;

c) curare l'istruttoria sia tecnico-amministrativa che finanziaria dei progetti presentati dai beneficiari;

d) valutare che i progetti presentati dai beneficiari finali risultino idonei al raggiungimento degli scopi associativi;

e) presentare alle Autorità competenti i Piani di Sviluppo Locale e le domande di finanziamento;

f) richiedere ed utilizzare provvidenze, agevolazioni, incentivi e finanziamenti in generale erogati da Istituzioni, Enti pubblici o privati, comunitari, nazionali, regionali, provinciali o locali, al fine del miglior perseguimento degli scopi associativi, operando anche di concerto con altri interventi di programmazione presenti o previsti nel territorio nazionale e non;

g) procurarsi e/o utilizzare, alle migliori condizioni, i beni e gli strumenti necessari all'esercizio della propria attività ed a tal fine stipulare contratti e convenzioni;

h) svolgere attività di promozione, sostegno, assistenza e supporto tecnico alle attività di sviluppo locale attraverso iniziative di cooperazione e di partenariato per lo sviluppo locale partecipato così come previsto dai regolamenti europei e dalla normativa nazionale e regionale.

i) partecipare a gare o licitazioni private, assumere e sottoscrivere convenzioni, contratti di appalto e/o di servizio con associazioni, enti pubblici e privati;

j) dare corso ad ogni altra iniziativa finalizzata alla migliore realizzazione dello scopo associativo.

Quale attività strumentale al solo fine del raggiungimento dello scopo associativo, e senza che ciò possa costituire esercizio professionale nei confronti del pubblico, l'Associazione potrà compiere:

- operazioni mobiliari, immobiliari, finanziarie, commerciali ed industriali;

- assumere interessenze e partecipazioni in altre imprese, società, enti, associazioni, consorzi ecc. aventi scopi analoghi, affini o complementari (nel pieno rispetto, ove si esercitino su titoli non nominativi o al portatore, delle disposizioni di legge per l'intervento degli intermediari abilitati);

- accettare e rilasciare garanzie, sia reali che personali, a terzi e/o nell'interesse di terzi (con espressa esclusione e divieto di svolgere detta attività di rilascio di garanzie nei confronti del pubblico, ma ribadendo la sua strumentalità per il raggiungimento dello scopo associativo);

- assumere mutui ipotecari e compiere qualsiasi operazione bancaria.

- Art. 6 -
(SOCI)

Possono aderire all'Associazione soggetti pubblici e privati operanti nel territorio di intervento del Piano di Sviluppo Locale. Il numero dei soci è illimitato.

- Art 7 -
(NUOVI SOCI)

Oltre ai soci fondatori possono essere ammessi a far parte dell'Associazione ulteriori soci che ne facciano richiesta secondo le seguenti modalità.

Il soggetto che intende partecipare all'Associazione dovrà presentare domanda al Consiglio di Amministrazione. Nella domanda, che dovrà essere sottoscritta dal richiedente o da chi ne ha la rappresentanza generale, il richiedente stesso dovrà dichiarare la completa conoscenza delle disposizioni del presente statuto, del regolamento interno nonché delle deliberazioni già adottate dagli organi sociali e di accettarle integralmente.

Nel caso in cui il richiedente sia una persona giuridica la domanda dovrà essere accompagnata da copia della delibera dell'Organo sociale competente a decidere, dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché dall'indicazione della persona delegata alla rappresentanza.

I Comuni, le province e gli Enti Pubblici in genere presentano solo la domanda e la delibera dell'Organo competente a decidere con l'indicazione della persona delegata a rappresentarli.

Il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà di chiedere all'aspirante socio tutte le informazioni e l'esibizione dei documenti atti a comprovare la legittimità della domanda e il possesso dei requisiti dichiarati.

Su proposta del Consiglio di Amministrazione, deciderà l'Assemblea sull'accoglimento o meno della domanda.

Il nuovo socio dovrà versare, nei modi e nei termini stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, la quota di adesione e l'eventuale quota annuale, stabilita ai termini del presente statuto, per ciascun esercizio sociale.

La deliberazione di ammissione diventa operativa all'atto del versamento della quota associativa, fatte salve le disposizioni e le procedure di bilancio per gli Enti pubblici previste dalla normativa vigente.

- Art. 8 -
(ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI DEL SOCIO)

Il socio è obbligato:

- ad assicurare le prestazioni necessarie ed idonee al fine di conseguire lo scopo sociale;
- ad osservare il presente statuto, i regolamenti e le deliberazioni degli organi competenti;
- a concorrere alle spese di funzionamento dell'Associazione attraverso il versamento della quota di adesione e della eventuale



Flaminio

quota annuale.

- Art. 9 -

(RECESSO DEL SOCIO)

Non è ammesso il recesso dall'Associazione fino al raggiungimento degli scopi sociali e comunque non prima della piena attuazione del Piano di Sviluppo Locale previsto dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio.

Il recesso dovrà essere comunicato con lettera raccomandata A.R. e con effetto immediato. Il recesso, la esclusione o la decadenza prevista nei successivi articoli, viene accolto con deliberazione dell'Assemblea, su proposta del Consiglio di Amministrazione e viene trascritto sul Libro Soci.

- Art. 10 -

(ESCLUSIONE DELL'ASSOCIATO)

Oltre che nei casi previsti dalla legge, con deliberazione dell'Assemblea, su proposta del Consiglio di Amministrazione, può essere escluso l'associato:

- a) che non sia più in grado di concorrere al raggiungimento degli scopi sociali, oppure che abbia perduto i requisiti per l'ammissione;
- b) che non osservi le disposizioni dello Statuto e dei regolamenti dell'Associazione e le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione legalmente adottate;
- c) che senza giustificati motivi, non adempia puntualmente agli obblighi assunti a qualunque titolo verso l'Associazione o, senza giustificati motivi non contribuisca efficacemente al raggiungimento degli scopi sociali e che pregiudichi in qualunque modo le attività dell'Associazione anche svolgendo attività in concorrenza con l'Associazione stessa.

In questi casi il socio inadempiente deve essere invitato, a mezzo lettera raccomandata A.R. a mettersi in regola e l'esclusione può aver luogo soltanto dopo che sia trascorso un mese da detto invito e sempre che il socio si mantenga inadempiente.

- Art. 11 -

(DECADENZA DEL SOCIO)

Non possono essere soci e decadono dalla qualità di associati gli Enti e le Società per i quali si è aperta la procedura di liquidazione ordinaria o coatta amministrativa oppure ne sia dichiarato il fallimento o che comunque abbiano interessi contrastanti con quelli dell'Associazione.

- Art. 12 -

(RIMBORSO DELLE QUOTE)

Ai soci che cessano di far parte dell'Associazione non saranno rimborsate le somme dai medesimi versate a titolo di quota di adesione o di quota annuale e verrà applicato quanto previsto all'Art. 2609 del Codice Civile. I soci recessi, esclusi o decaduti, fermo restando l'obbligo per il recedente di adempiere a tutte le obbligazioni e oneri assunti nei confronti dell'Associazione o di terzi (nell'ambito

dell'attività dell'Associazione) anteriormente alla data di ricezione della dichiarazione di recesso, ivi compreso gli oneri e/o obblighi allo stesso derivanti dal presente Statuto, non possono svolgere attività in concorrenza con le attività svolte dall'Associazione per i tre anni successivi all'atto di delibera assembleare.

- Art. 13 -

(FONDO SOCIALE)

Il patrimonio dell'Associazione è illimitato ed è composto dalle quote di adesione, dalle eventuali quote annuali versate dai soci e da tutti gli eventuali incrementi patrimoniali derivanti dalla gestione o da altre fonti.

- Art. 14 -

(QUOTA DI ADESIONE)

In fase costitutiva la quota di adesione è fissata in:

- Euro 500,00 (cinquecento virgola zero zero) per le imprese singole del territorio anche riunite in associazione tra loro
- Euro 500,00 (cinquecento virgola zero zero) per i Comuni fino a 1.000 (mille) abitanti;
- Euro 2.000,00 (duemila virgola zero zero) per i Comuni fino a 5.000 (cinquemila) abitanti;
- Euro 2.000,00 (duemila virgola zero zero) Associazioni di categoria, Consorzi di Tutela e altre organizzazioni riconosciute ai sensi della normativa vigente;
- Euro 4.000,00 (quattromila virgola zero zero) per i Comuni fino a 10.000 (diecimila) abitanti, per il Parco Regionale dei Castelli Romani, Banche, Università, Enti di Ricerca e ASL.
- Euro 6.000,00 (seimila virgola zero zero) per i Comuni oltre i 10.000 (diecimila) abitanti;
- Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero) per le Comunità Montane;
- Euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero) per gli altri enti sovracomunali e di rilevanza regionale e nazionale.

I soci sono tenuti altresì al versamento della quota di adesione di cui sopra all'inizio di ogni fase di programmazione europea connessa all'attuazione delle Misure per il Sostegno allo sviluppo locale Leader.

- Art. 15 -

(QUOTE ANNUALI)

L'Assemblea dei soci stabilisce, su proposta del Consiglio di Amministrazione, che i singoli soci concorrano alla copertura di spese per attività istituzionali e straordinarie mediante quote annuali, per ciascun esercizio sociale, ripartite secondo ed in proporzione alle quote di adesione di cui al precedente articolo.

- Art. 16 -

(ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO)

L'esercizio sociale va dal 1°(primo) gennaio al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.



Finali

Il Consiglio di Amministrazione provvede alla compilazione del bilancio consuntivo.

Il bilancio, unitamente alla relazione del Consiglio di Amministrazione, deve essere esposto nella sede sociale affinché i soci ne possano prendere visione. In caso di esplicita richiesta da parte di un socio, il Consiglio di Amministrazione potrà inviare copia presso la sede legale del socio richiedente. Il bilancio consuntivo è approvato dall'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

L'eventuale avanzo di gestione verrà accantonato nel patrimonio sociale salvo diversa deliberazione dell'Assemblea.

E' vietata la distribuzione di utili agli associati sotto qualsiasi forma.

- Art. 17 -

(PROGRAMMA DI ATTIVITÀ E PREVISIONE ECONOMICO - FINANZIARIA)

Entro i tre mesi immediatamente precedenti alla chiusura dell'esercizio in corso il Consiglio di Amministrazione, nel caso non sia stato già presentato un piano pluriennale, propone all'Assemblea, il programma di attività per l'esercizio successivo, accompagnato da una previsione finanziaria, nella quale deve essere schematicamente indicata l'attività economica del futuro esercizio.

- Art. 18 -

(SERVIZIO DI TESORERIA)

Il servizio di tesoreria dovrà essere gestito da un Istituto di Credito bancario individuato dal Consiglio di Amministrazione.

Al servizio di tesoreria compete la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese dell'Associazione ed il trasferimento delle risorse finanziarie ai beneficiari dei singoli interventi previsti dal Piano di Sviluppo Locale.

Il tesoriere effettua i pagamenti esclusivamente in base ad ordini di pagamento (mandati) emessi dall'Associazione su moduli appositamente predisposti firmati congiuntamente dal Presidente e dal Responsabile amministrativo e finanziario.

Il servizio di tesoreria dovrà prevedere almeno due conti correnti distinti:

- uno da utilizzare esclusivamente per l'accredito delle risorse da parte della Regione;

- uno per ogni altro tipo di operazione svolta dal "G.A.L. C.R.M.P."

- Art. 19 -

(STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA)

La gestione tecnica, amministrativa ed operativa dell'Associazione è affidata a una struttura tecnico amministrativa basata su idonee professionalità, per garantire l'adeguatezza allo svolgimento dei compiti assegnati, composta almeno da:

Un Responsabile amministrativo finanziario (RAF) in possesso di adeguato titolo di studio con provata conoscenza delle procedure

connesse alla gestione di fondi pubblici e della disciplina che regola la gestione delle risorse finanziarie comunitarie;

Un Direttore Tecnico (DT) in possesso di adeguato titolo di studio, con provata conoscenza della normativa relativa alla programmazione di interventi cofinanziati con fondi comunitari e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie;

Personale di segreteria;

Liberi professionisti per le attività di controllo amministrativo delle domande di sostegno e delle domande di pagamento di cui all'art 48 del Reg. (UE) 809/2014, tenendo conto della materia specifica da trattare e delle competenze definite dagli Albi professionali ;

Esperti per le attività di animazione/cooperazione.

Il personale suddetto dovrà essere selezionato attraverso procedure conformi alla normativa in materia di contratti pubblici relativi a servizi e forniture (D.lgs n.163/2006 e ss.mm e ii., D.P.R. 207/2010) e /o alla normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.lgs n. 165/2001).

Il GAL, richiamato l'art 34 del Reg UE 1303/2013 in tema di trasparenza, non discriminazione e assenza di conflitto di interessi provvederà a impiegare tutto il personale nel rispetto del principio di separazione delle funzioni e della prevenzione del conflitto di interessi.

- Art. 20 -

(ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE)

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei Revisori.

- Art. 21 -

(ASSEMBLEA: CONVOCAZIONE)

L'Assemblea dei Soci è convocata dal Presidente tramite raccomandata o Posta elettronica certificata da inviarsi almeno 10 (dieci) giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

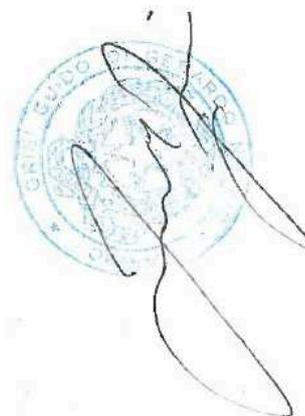
L'avviso di convocazione deve indicare l'ordine del giorno da trattare, il giorno, l'ora ed il luogo dell'adunanza nonché la data dell'eventuale seconda convocazione.

La seconda convocazione non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima. In mancanza delle formalità suddette, l'Assemblea è regolarmente costituita quando sono rappresentati tutti i soci con diritto di voto e siano intervenuti tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e dei Revisori dei Conti in carica.

- Art. 22 -

(ASSEMBLEA: COMPETENZE)

L'Assemblea ha luogo ogni anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale e quante volte il Presidente o il Consiglio di Amministrazione lo ritenga necessario o ne sia fatta motivata



Flavio

richiesta scritta dal Collegio dei Revisori dei Conti o da almeno un decimo degli associati.

E' di competenza dell'Assemblea:

- a) approvare il bilancio consuntivo, il **PIANO DI SVILUPPO LOCALE** nonché il programma di attività pluriennale o annuale, corredato dalla previsione economico finanziaria predisposti dal Consiglio di Amministrazione;
- b) deliberare, su proposta del Consiglio di Amministrazione l'ammontare della quota annuale a carico dei soci;
- c) nominare i componenti del Consiglio di Amministrazione e dei Revisori dei Conti;
- d) determinare l'entità dei gettoni di presenza da corrispondere ai Consiglieri per le loro attività collegiali;
- e) approvare eventuali regolamenti interni;
- f) approvare l'ammissione, il recesso, la esclusione e la decadenza degli associati;
- g) deliberare su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza dalla legge;
- h) dare le direttive generali di azione dell'Associazione;
- i) deliberare sulle modifiche del presente statuto;
- j) decidere l'eventuale proroga della durata dell'Associazione stabilendone le relative procedure;
- k) deliberare su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza dal presente statuto o sottoposti al suo esame dal Consiglio di Amministrazione.

- Art. 23 -

(ASSEMBLEA: VALIDITÀ E COSTITUZIONE)

L'assemblea è validamente costituita, qualunque sia l'oggetto all'ordine del giorno, in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la maggioranza dei voti di cui dispongono tutti i soci; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei voti dei soci presenti o rappresentati.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti dei soci presenti o rappresentati all'adunanza.

Per le deliberazioni di cui al punto i) dell'art. 22 (ventidue) occorre la presenza all'adunanza di almeno i tre quarti degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Le deliberazioni relative al punto j) dell'art. 22 (ventidue) sono prese con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

- Art. 24 -

(ASSEMBLEA: PRESIDENZA, SEGRETERIA,
VERBALIZZAZIONI E DELIBERAZIONI)

L'Assemblea, è di norma presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in sua assenza dal Vice Presidente a meno che l'Assemblea non deliberi diversamente scegliendo tra i soci intervenuti.

Svolge le funzioni di Segretario uno dei componenti della struttura tecnica individuato dal Presidente.

Le deliberazioni devono risultare dal verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario e sono vincolanti per tutti i soci.

- Art. 25 -

(ASSEMBLEA: DIRITTO AL VOTO)

Ciascun socio, in regola con il pagamento delle quote associative e le quote annuali, ha diritto ad un solo voto.

I soci che per qualsiasi motivo non possono intervenire direttamente all'Assemblea, possono farsi rappresentare soltanto da altri soci o delegati mediante delega scritta. Ogni socio non può rappresentare più di due soci.

- Art. 26 -

(CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: COMPOSIZIONE, CONVOCAZIONE, VOTAZIONE, PRESENZE)

Il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque membri eletti anche tra non soci. Almeno il 50% (cinquanta per cento) dei membri del Consiglio di Amministrazione dovranno essere soggetti privati.

La percentuale definita verrà mantenuta come livello minimo, per tutta la durata di attuazione del Piano di Sviluppo Locale.

Nella prima riunione il Consiglio di Amministrazione elegge tra i propri membri il Presidente ed uno o più Vicepresidenti.

I Consiglieri sono dispensati dal presentare cauzione.

Essi durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

L'assemblea in fase di nomina, può stabilire una diversa durata.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente o da chi lo sostituisce tutte le volte che egli lo ritenga utile, oppure quando ne sia fatta domanda da un terzo dei Consiglieri. La convocazione è fatta a mezzo posta elettronica (@mail) o fax ordinariamente non meno di tre giorni prima dell'adunanza e, nei casi di urgenza, con un preavviso di ventiquattro ore. In tal caso, ove il Consiglio non riconosca le ragioni d'urgenza, si procede per via ordinaria.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei consiglieri aventi diritto al voto.

Le votazioni normalmente sono palesi. Sono invece segrete quando ciò sia richiesto anche da un solo Consigliere, oppure quando si tratta di affari nei quali siano interessati componenti del Consiglio di Amministrazione e dei Revisori dei Conti o qualcuno dei funzionari, oppure loro parenti ed affini fino al quarto grado.

Ai componenti del Consiglio di Amministrazione si applicano le disposizioni contenute nell'art. 78, comma II, del D.Lgs. n. 267/2000, e così, in particolare, gli amministratori dovranno astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado.

In caso di parità di voti:

- nelle votazioni palesi, prevale il voto del Presidente;
- nelle votazioni segrete, la proposta si intende respinta.

I membri del Consiglio che senza giustificato motivo, non partecipano a tre sedute consecutive possono essere dichiarati decaduti dall'Assemblea su proposta del Consiglio di Amministrazione.



Stavalle

- Art. 27 -

(CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: SOSTITUZIONE DEI COMPONENTI)

I Consiglieri eletti dall'Assemblea che venissero a mancare nel corso dell'esercizio sociale verranno sostituiti dal Consiglio di Amministrazione con delibera approvata dal Collegio dei Revisori e restano in carica fino alla successiva Assemblea.

Se viene meno la maggioranza dei Consiglieri, quelli rimasti in carica devono convocare l'Assemblea affinché provveda alla sostituzione dei mancanti. I Consiglieri così nominati scadono insieme a quelli in carica all'atto della loro nomina.

- Art. 28 -

(CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: POTERI)

Il Consiglio di Amministrazione provvede, in conformità delle leggi e del presente statuto, all'amministrazione dell'Associazione compiendo tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano espressamente riservati all'Assemblea.

In ogni caso il Consiglio di Amministrazione, ai fini del raggiungimento degli scopi sociali, può compiere ogni necessaria operazione presso l'amministrazione finanziaria, la tesoreria, le banche, gli istituti di credito e presso qualsiasi ente pubblico e privato.

- Art. 29 -

(IL PRESIDENTE)

La rappresentanza legale e la firma sociale, di fronte a terzi ed in giudizio, sono devolute al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed in sua assenza al Vice Presidente. Il Presidente, pertanto, adempie alle funzioni demandategli dalla legge e dallo statuto o delegategli dal Consiglio di Amministrazione o dall'Assemblea.

- Art. 30 -

(COLLEGIO DEI REVISORI: COSTITUZIONE E COMPENSI)

Il Collegio dei Revisori è composto da uno a tre membri effettivi e un supplente, nominati dall'Assemblea.

Il Presidente è scelto tra i membri dell'Ordine dei Revisori mentre gli altri componenti devono disporre delle necessarie competenze tecniche per svolgere l'attività.

I Revisori durano in carica tre anni e sono sempre rieleggibili. Il compenso ai Revisori è stabilito dall'assemblea all'atto della nomina e per tutta la durata della carica.

- Art. 31 -

(COLLEGIO DEI REVISORI: COMPITI, RIUNIONI E DELIBERAZIONI)

Il Collegio dei Revisori controlla l'Amministrazione dell'Associazione, vigila sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo ed accerta la regolare tenuta della contabilità sociale, la corrispondenza dei libri e delle scritture contabili.

Il Collegio dei Revisori si riunisce almeno ogni trimestre. I Revisori hanno tutti gli altri doveri e compiti stabiliti dalla legge.

Delle riunioni del Collegio dei Revisori deve redigersi processo verbale che, sottoscritto dagli intervenuti, viene trascritto nell'apposito libro sul quale devono essere verbalizzati anche gli accertamenti fatti individualmente.

Le deliberazioni del Collegio dei Revisori devono essere prese a maggioranza assoluta. Il Revisore dissenziente ha diritto a far scrivere a verbale i motivi del proprio dissenso.

- Art. 32 -

(REGOLAMENTO INTERNO)

Il funzionamento tecnico ed amministrativo dell'Associazione potrà essere disciplinato da un apposito regolamento da intendersi come parte integrante e sostanziale del presente statuto.

Il regolamento interno viene predisposto dal Consiglio di Amministrazione ed approvato dall'Assemblea e deve prevedere, anche in conformità delle disposizioni regionali di attuazione del PSR, le procedure di Valutazione delle proposte progettuali che verranno raccolte ai fini della realizzazione dei programmi dell'Associazione.

- Art. 33 -

(RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE)

Ogni controversia nascente dal presente statuto tra soci o tra singoli soci e l'Associazione sarà devoluta ad un Consiglio Arbitrale composto da tre membri, di cui uno nominato da ciascuna parte litigante, ed il terzo, che presiede il Collegio, è il Presidente del Collegio dei Revisori o altro componente dello stesso da lui designato. Per il funzionamento del Collegio si applicano le norme del Codice di Procedura Civile sull'arbitrato irrituale.

- Art. 34 -

(RINVIO)

Per quanto non è regolato dal presente statuto, si applicano le disposizioni legislative di cui agli articoli 14 e seguenti del Codice Civile relativi alle Associazioni, nonché le normative europee, nazionali e regionali nelle materie collegate alla regolamentazione del presente statuto.

- ART 35 -

(NORME TRANSITORIE E FINALI)

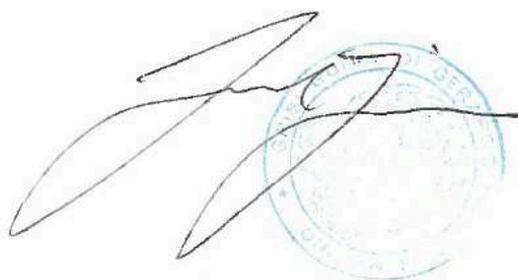
In sede di prima applicazione del presente statuto, così come modificato, l'ammissione dei nuovi soci pubblici e privati prescinde dalla procedura prevista dall'art. 7: essi, se intervengono direttamente in assemblea in regola con gli atti, vengono ammessi



Handwritten signature.

senza altre formalità.

Per gli Enti pubblici resta fermo quanto stabilito all'ultimo comma dell'Art.7.

A handwritten signature in black ink is written over a circular blue official stamp. The stamp contains text that is partially obscured by the signature but appears to include 'COMUNE DI...' and 'SEGRETERIA...'. The signature is stylized and appears to be 'Flavio'.

Flavio

Io sottoscritto dott. Guido GRISI, Notaio in Marino, certifico, ai sensi dell'art.22 del C.A.D. e dell'art.68-ter della L.N., mediante apposizione della firma digitale rilasciati dal Consiglio Nazionale del Notariato, che la presente copia su supporto informatico è conforme all'originale cartaceo conservato nella mia raccolta.

Marino, li 3 (tre) marzo 2023 (duemilaventitrè)