

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**del 29 Giugno 2022 ore 12,00**

Il giorno 29 del mese di Giugno, alle ore 12,00, si è riunito, come da convocazione del 28/06/2022, nel rispetto delle norme relative all'emergenza Covid-19 sul distanziamento sociale, il Consiglio d'Amministrazione del GAL Castelli Romani e Prenestini, per discutere e deliberare sul seguente:

### **Ordine del Giorno**

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Approvazione accentramento servizio di Tesoreria BCC Castelli Tuscolo/Cassa Centrale Banca;
4. PSL Terre di Qualità 2014/2020 – Misura 19 sottomisura 19.2 – Richieste di proroga pervenute dai beneficiari pubblici e privati: determinazioni;
5. PSL Terre di qualità 2014/2020: Approvazione III° domanda di acconto sottomisura 19.4.1. - costi di funzionamento del GAL;
6. Attivazione tirocini riabilitativi Soc. Coop. Apriti Sesamo: determinazioni;
7. Struttura tecnica – animazione e comunicazione: Determinazioni.

Sono presenti la Presidente Federica Lavalle e i Consiglieri Lino Sabelli, Antonio Mercuri e Stefano Asaro. È presente il Direttore tecnico e il RAF che assume la funzione di segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la partecipazione della maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione, dichiara la riunione validamente costituita e introduce la trattazione dell'odg.

#### **Punto 1. Approvazione verbale seduta precedenti**

La Presidente pone in votazione il verbale della seduta precedente .

Il Cda approva all'unanimità.

#### **Punto 2. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente comunica che in merito all'avviso pubblico di Laziocrea dedicato ai comuni del Lazio e agli enti privati, per le iniziative culturali, sociali e turistiche nel territorio della regione Lazio annualità 2022, in data 22/06/2022 è stata pubblicata la graduatoria definitiva delle domande ammesse al contributo. La domanda presentata dal GAL è risultata non ammessa. Il CdA in considerazione della valenza del progetto, nel prendere atto della non ammissione, da mandato al Presidente di riproporre il Progetto in esito a nuovi avvisi emessi dalla Regione Lazio o da altri enti regionali.

#### **Punto 3. Approvazione accentramento servizio di Tesoreria BCC Castelli Tuscolo/Cassa Centrale Banca**

La Presidente rappresenta al Consiglio che la BCC Castelli Romani e Tuscolo, con nota prot. 370 del 20/05/2022, ha comunicato che ai fini della gestione del servizio di tesoreria ha provveduto ad accentrare il servizio presso la Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano Spa. Tale accentramento non comporterà alcun onere aggiuntivo per il GAL.

Il Consiglio prende atto di quanto esposto ed esprime assenso alla sua attivazione.

#### **Punto 4. PSL Terre di Qualità 2014/2020 – Misura 19 sottomisura 19.2 – Richieste di proroga pervenute dai beneficiari pubblici e privati: determinazioni**

La Presidente dà al parola al DT che illustra il punto.

Il DT comunica al CdA che sono pervenute alcune richieste di proroga dai beneficiari privati di seguito indicati:

- Azienda Il Germoglio s.s. mis. 19.2.1 3.2.1 domanda di sostegno n. 04250205921 – richiesta proroga fine lavori al 28/02/2023;
- Azienda Camillo Aldobrandini mis. 19.2.1 4.1.1 domanda di sostegno n. 94250173831– richiesta proroga fine lavori al 31/08/2022.

Per le suddette richieste di proroga sono pervenuti al GAL i relativi verbali di ammissibilità da parte degli istruttori incaricati.

Il CdA prende atto dell'esito positivo dei verbali istruttori pervenuti dagli istruttori incaricati e autorizza le proroghe concesse dando mandato alla struttura per gli adempimenti necessari e conseguenti.

**Punto 5. PSL Terre di qualità 2014/2020: Approvazione III° domanda di acconto sottomisura 19.4.1. - costi di funzionamento del GAL**

La Presidente da la parola al RAF la quale comunica ai presenti che si è provveduto a predisporre la III° domanda di acconto in relazione alla misura 19.4.1 per un importo pari ad euro 104.332,93-.

Nei prossimi giorni il CAA individuato provvederà a caricare la domanda sul portale SIAN ed al suo rilascio.

La presentazione di tale domanda consentirà al GAL di acquisire le risorse necessarie al funzionamento.

Il Cda approva all'unanimità.

**Punto 6. Attivazione tirocini riabilitativi Soc. Coop. Apriti Sesamo: determinazioni**

La Presidente comunica che, in seguito di quanto deliberato dal Cda del 23 novembre 2021, e con la collaborazione del consigliere Mercuri, ha avuto un incontro con la Dr.ssa Francesca Agnolucci della Coop. Apriti Sesamo, per l'avvio delle procedure per la formalizzazione della convenzione per l'attivazione di due tirocini di inclusione sociale. La durata dei tirocini è di sei mesi e l'assicurazione e il rimborso spese sono a carico rispettivamente della cooperativa e del servizio pubblico di riferimento come indicato nella convenzione agli atti del GAL.

Il CdA approva la sottoscrizione della convenzione e da mandato al Presidente e alla struttura per gli adempimenti conseguenti.

**Punto 7. Struttura tecnica – animazione e comunicazione: Determinazioni.**

La Presidente comunica che, in attuazione di quanto previsto dal piano delle attività approvato dall'Assemblea dei Soci del 27/12/2021, qui integralmente richiamato, è necessario riorganizzare e potenziare la struttura del GAL per garantire, in vista della chiusura del programma, la massima efficacia ed efficienza sia sotto il profilo della conclusione dei progetti finanziati che della restituzione dei risultati raggiunti.

Allo scopo si passa alla descrizione del piano operativo delle attività di animazione per il II° semestre 2022- redatto dal DT e allegato al presente verbale- finalizzato a realizzare i seguenti obiettivi operativi:

- a) Tutoraggio e supporto ai beneficiari attuatori di progetti
- b) Attività di comunicazione e gestione dei canali social media
- c) Eventi di informazione, comunicazione e promozione del Piano di Sviluppo locale
- d) Produzione materiale informativo, digitale e cartaceo
- e) Partecipazione al Salone del Gusto Terra Madre

- f) Iniziative per la valorizzazione delle "Eccellenze Agroalimentari e gastronomiche del territorio"
- g) Rafforzamento del partenariato del GAL

Rispetto alle suddette attività è prevista la creazione di un *team work* con competenze interdisciplinari che insieme, coordinati dal DT, collaboreranno per il raggiungimento dei suddetti gli obiettivi operativi.

Le tipologie di competenze previste rispetto alle attività da svolgere sono:

- 1 profilo tecnico specialistico
- 1 profilo tecnico
- 1 profilo di addetto alla comunicazione e promozione del PSL
- 1 profilo per la gestione dei social media e aggiornamento sito
- 1 profilo addetto alla organizzazione di eventi

L'individuazione delle risorse umane, sulla base dei profili richiesti, è avvenuta tramite l'Albo delle risorse umane del GAL, e prevede le seguenti collaborazioni e importi :

- per l'attività a) *Tutoraggio e supporto ai beneficiari attuatori di progetti*, l'assegnazione di due figure che sono il Dr. Alessio Quattrucci (rif prot.1321 del 30/12/2021) già contrattualizzato per Euro 12.000,00- e l'addetto di segreteria dell'associazione Luisa Pucci, con riferimento alle attività di supporto al monitoraggio fisico e finanziario dei beneficiari pubblici e privati (periodo 1 luglio – 31 Dicembre) per euro 5.000,00-, ad integrazione del compenso vigente che troverà specifica copertura finanziaria nei costi di animazione del PSL ;
- per le attività di cui alla lettera b) *Attività di comunicazione e gestione dei canali social media* si propone un incarico al Dr Carmine Seta – 1 luglio – 31.12.2022 per euro 3.000,00-; e un collaborazione con la Dr.ssa D'Elia Giulia per euro 5.000,00-;
- per le attività di cui alla lettera c) *Eventi di informazione, comunicazione e promozione del Piano di Sviluppo locale* si prevede una collaborazione con la Dr.ssa Irene Cossu per euro 5.000,00-;
- le restanti attività d-e-f-g) saranno gestite dal team di animazione coordinate dal Direttore tecnico e supportate dal RAF per la parte relativa alla definizione dei contratti e degli aspetti e verifiche amministrative.

La copertura dei costi, relativi alle suddette collaborazioni, da intendersi al lordo di ogni onere di legge, è pari ad Euro 30.000,00 ed è prevista alla sottomisura 19.4.1. Intervento b ) Costi per attività di Animazione " del Piano di Sviluppo Locale nonché prevista nel previsionale di spesa per il 2022 approvato dall'Assemblea dei Soci.

Il Cda approva all'unanimità e demanda alla struttura tecnica i relativi adempimenti.

Non essendoci altro da discutere e deliberare il Presidente, alle ore 13,30, dichiara sciolta la seduta.

F.to Il Segretario Verbalizzante

Serena Magliano

F.to La Presidente

Federica Lavalle