

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA
del 30 GENNAIO 2025 – ore 17:00

Il giorno 30 del mese di Gennaio dell'anno 2025 alle ore 17,00, si è svolta, in seconda convocazione, l'Assemblea ordinaria dei soci convocata con atto prot. 19 del 17/01/2025, per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione proposta del CdA per quote associative annuali Strategia di Sviluppo Locale 2023/2027 come previsto all'art. 15 dello Statuto del GAL;
3. Programma delle attività e previsione economico-finanziaria anno 2025 – approvazione.

Sono presenti: per la Città metropolitana di Roma Capitale la delegata Alessia Pieretti, per l'Università degli Studi di Tor Vergata Prof. Simone Bozzato, per il Comune di Capranica Prenestina il Sindaco Francesco Colagrossi, per il Comune di Castel San Pietro Romano il Sindaco Gianpaolo Nardi, per il Comune di Colonna la delegata Francesca Sbardella, per il Comune di Frascati la sindaca Francesca Sbardella, per il Comune di Grottaferrata il delegato Fabrizio De Antoni, per il Comune di Labico il Sindaco Danilo Giovannoli, per il Comune di Monte Compatri il Sindaco Francesco Ferri, per il Comune di Monte Porzio Catone la delegata Francesca Valdambrini, per il Comune di Nemi il Sindaco Alberto Bertucci, per il Comune di Palestrina il delegato Manuel Magliocchetti, per il Comune di Rocca di Papa il Vicesindaco Ottavio Atripaldi, per il Comune di Rocca Priora il Sindaco Claudio Fatelli, per il Comune di San Cesareo il consigliere delegato Michele Rossi, per il Comune di Valmontone la delegata Giulia Carosi, per l'Università Agraria di Valmontone il Presidente Alessio Salvietti, per la Strada dei Vini dei Castelli Romani il presidente Roberto Rotelli, per Slow Food Frascati e Terre Tuscolane APS il Rappresentante legale Stefano Asaro, per la Coop. Carchitti 77 il Vicepresidente Lino Sabelli, per la CSV Lazio la delegata Valentina Avella, per l'Associazione DMO Castelli Romani il Presidente Giuseppe De Righi, per il circolo Legambiente Appia Sud "Il Riccio a.p.s." Tiziana Marinelli, per Confcooperative Roma il delegato Salvatore Stingo, il presidente Associazione culturale U Lengheru Neru Angelo D'Ottavi.

Partecipano all'Assemblea il Presidente del CdA Lino Sabelli e i consiglieri Stefano Asaro, Salvatore Stingo e Federica Lavallo.

Partecipano altresì il Direttore Tecnico Patrizia Di Fazio ed il Responsabile Amministrativo e finanziario Ilia Monachesi.

Assume la Presidenza Lino Sabelli ed il Responsabile Amministrativo e Finanziario svolge il ruolo di segretario verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale per validamente deliberare, il Presidente dà inizio ai lavori.

Punto 1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente dà il benvenuto ai presenti in sede e in collegamento on line e introduce l'ordine del giorno.

Punto 2. Approvazione proposta del CdA per quote associative annuali Strategia di Sviluppo Locale 2023/2027 come previsto all'art. 15 dello Statuto del GAL

Il Presidente, richiamando le Linee di indirizzo programmatico 2023/2027, approvate dall'Assemblea dei soci dello scorso 19 dicembre, comunica che il CdA, nella seduta dell'8 gennaio, ha approvato la proposta di quote annuali per la programmazione 2023/2027 come da prospetto trasmesso ai soci unitamente alla convocazione dell'Assemblea (All. A), e passa la parola al Responsabile Amministrativo e Finanziario Arch. Ilia Monachesi.

Il RAF espone lo schema delle quote stabilite nella misura del 50% ai sensi dell'art. 15 dello Statuto sociale.

La determinazione delle quote è stata definita sulla base dei fabbisogni dell'Associazione al fine di permettere la copertura dei costi annuali per la gestione ordinaria dell'Associazione durante la programmazione SSL 2023/2027.

Dopo ampia discussione, l'Assemblea delibera di approvare per l'annualità 2025 le quote come proposte nell'All. A), prevedendo una verifica delle stesse entro 31/12/2025, in modo da valutarne la modifica o il mantenimento per le successive annualità, sulla base di previsionali aggiornati che riflettono i fabbisogni dell'Associazione.

Il Presidente pone quindi in votazione l'approvazione delle quote per l'annualità 2025 pari al 50% della quota di adesione rispettivamente versata da ciascun socio:

- Soci presenti 25;
- Soci aventi diritto al voto 22;
- Votanti 22;
- Voti favorevoli 22;
- Voti contrari 0;

L'Assemblea approva.

Punto 3. Programma delle attività e previsione economico-finanziaria anno 2025 – approvazione.

Il Presidente dà la parola al Responsabile Amministrativo e Finanziario Arch. Ilia Monachesi che illustra all'Assemblea il Programma delle attività e la previsione economico finanziaria per l'anno 2025 (All. B).

Il Programma delle attività è riferito alla gestione ordinaria dell'Associazione e sulla base dello stesso è stato sviluppato il conto previsionale economico finanziario con le relative previsioni di entrate e uscite.

Al momento dell'avvio formale della Strategia di Sviluppo 2023/2027, ovvero alla sottoscrizione del relativo Provvedimento di concessione, il GAL provvederà a sottoporre all'Assemblea le necessarie variazioni sia al Programma delle attività che alla previsione economico finanziaria per il 2025.

Il Presidente pone quindi in votazione l'approvazione del Programma delle attività e previsione economico-finanziaria anno 2025:

- Soci presenti 25;
- Soci aventi diritto al voto 22;

- Votanti 22;
- Voti favorevoli 22;
- Voti contrari 0;

L'assemblea approva.

Essendo esaurito l'ordine del giorno, alle ore 18,00 il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to Il Responsabile Amministrativo e Finanziario
Ilia Monachesi

F.to Il Presidente
Lino Sabelli

GAL CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI

PROPOSTA DEL CDA - QUOTE ANNUALI - SSL 2023/2027 AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 15 DELLO STATUTO SOCIALE

SOCI	Quote adesione (una tantum)	N. soci	Quote SSL 2023/2027		Quote annuali SSL 2023/2027
Imprese e associazioni	500,00	11	250,00		2.750,00
Comuni fino 1000 abitanti	500,00	3	250,00		750,00
Comuni fino a 5000 abitanti	2.000,00	2	1.000,00		2.000,00
Associazioni di categoria consorzi e organizzazioni riconosciute	2.000,00	7	1.000,00		7.000,00
Comuni fino a 10000 abitanti e Parco dei Castelli Romani	4.000,00	4	2.000,00		8.000,00
Comuni oltre 10000 abitanti	6.000,00	8	3.000,00		24.000,00
XI Comunità Montana	10.000,00	1	5.000,00		5.000,00
Area Metropolitana di Roma Capitale	20.000,00	1	10.000,00		10.000,00
TOTALE					€ 59.500,00

Imprese e associazioni	Quota 50%
Coop carchitti	250,00
Associazione strada dei vini	250,00
Ass. sviluppo castelli romani	250,00
Slow food condotta Frascati e T T	250,00
CESV	250,00
Pro loco Palestrina	250,00
Pro loco Frascati 2009	250,00
Federazione Italiana Sport Equestri	250,00
Circolo Legambiente Appia Sud Il Riccio aps	250,00
Associazione U Lengheru Neru	250,00
Associazione DMO Castelli Romani	250,00
Comuni finì a 1000 abitanti	
Castel San Pietro Romano	250,00
Rocca di Cave	250,00
Capranica Prenestina	250,00
Comuni fino a 5000	
Colonna	1.000,00
Nemi	1.000,00
Comuni fino a 10000 abitanti	
Monte Porzio Catone	2.000,00
Gallicano nel Lazio	2.000,00
Labico	2.000,00
Comuni oltre 10000 abitanti	
Frascati	3.000,00
Montecompatri	3.000,00
Palestrina	3.000,00
Rocca di Papa	3.000,00
Rocca Priora	3.000,00
San Cesareo	3.000,00
Valmontone	3.000,00
Grottaferrata	3.000,00
Associazioni di categoria, consorzi e organizzazioni riconosciute	
Università Agraria di Valmontone	1.000,00
Consorzio tutela denominazione Frascati	1.000,00
Coldiretti Roma	1.000,00
CNA Roma	1.000,00
UNICOOP	1.000,00
Confcooperative Roma	1.000,00
Enti Pubblici	
XI Comunità Montana del Lazio	5.000,00
Area metropolitana di Roma capitale	10.000,00
Parco dei Castelli Romani	2.000,00
Consorzio i Castelli della Sapienza	1.000,00
TOTALE GENERALE PER ANNO	€ 59.500,00



ALL B

Programma delle attività e relazione al previsionale finanziario 2025

Il nostro GAL è alla sua terza fase di programmazione: terminato il periodo 2007/2013, ha concluso la fase 2014/2020 e si appresta ad attivare la programmazione 2023/2027.

Il 2025 rappresenta un anno di passaggio sia per la chiusura contabile e finanziaria della programmazione 2014-2022 sia per l'avvio della 2023/2027.

Pertanto le scelte possibili, sebbene nell'ambito di un sistema tecnico procedurale definito, rispetto a come affrontare questo anno di transizione verso i prossimi 5 anni, sono assolutamente strategiche e lasciano al partenariato libertà di determinarsi rispetto al futuro.

Attualmente il GAL si trova nella situazione di aver concluso l'attuazione della Strategia 2014-2020 ovvero di aver concluso tutte le operazioni finanziate a terzi ricomprese nella cosiddetta Sottomisura 19.2.1, con una performance di attuazione e spesa effettivamente rendicontata e controllata pari al **95 % delle risorse originariamente assegnate pari a 4.145 mila euro**.

Dal punto di vista formale questa fase è stata sigillata dalla emissione dell'ultimo elenco di pagamento lo **scorso 9 dicembre**.

La domanda di saldo per la Sottomisura 19.4 "Costi di funzionamento" è stata rilasciata il **30 dicembre** con un contributo a saldo richiesto di euro **161.027,17**, ed ora la Regione Lazio dovrà procedere con l'istruttoria della documentazione e poi all'estrazione del campione per un eventuale controllo di secondo livello sulla spesa rendicontata.

La conclusione del controllo regionale è fondamentale in quanto determina la liquidazione delle somme spettanti al GAL che serviranno in parte a ricoprire lo scoperto di C/c utilizzato, a liquidare alcune spese già sostenute, e a rifondere il capitale sociale dell'Associazione.

La stima dei **tempi** per la conclusione e il rimborso dei costi di funzionamento può essere quantificata in **circa tre mesi**.

Il GAL fino al termine di quest'ultima procedura ha l'obbligo di garantire l'efficienza gestionale dell'Associazione per consentire lo svolgimento di ulteriori controlli da parte della Regione Lazio. Si riporta nella seguente tabella il cronoprogramma della attività previste:



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Via della Pineta, 117 - 00079 Rocca Priora (RM) Tel+Fax 06.94074255 - Tel. 06.9470820 int. 216
info@galcastelli.it - www.galcastelli.it

Cod. fisc. 10704061000

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E RESIDUALI 2014-2020		
	Descrizione	Tempi
1	Conto economico previsionale per il 2025	23/01/25
2	Bilancio consuntivo 2024	30/04/25
3	Relazione annuale di attuazione ai sensi delle disposizioni regionali	15/04/25
4	Regolamento di funzionamento dell'associazione (organi sociali/struttura tecnica/ privacy/trasparenza/etc)	dal 30/01/2025 al
5	Assistenza in tema di controlli ex post sui progetti realizzati programmazione 2014-2022	tutto il 2025
6	Gestione ordinaria dei conti correnti dell'associazione	tutto il 2025
7	Atti amministrativi per il funzionamento degli organi dell'associazione CdA e Assemblea	tutto il 2025
8	Adempimenti in materia fiscale e del lavoro	tutto il 2025
9	Supporto tecnico amministrativo per il rinnovo degli organi sociali	30/06/25

La gestione ordinaria dell'associazione 2025 (costi e obblighi)

a) obblighi

- La redazione di un conto economico previsionale per il 2025 (da intendersi non come un bilancio di previsione in senso pubblicistico)
- La redazione del rendiconto consuntivo 2024
- Il rinnovo degli organi dell'Associazione

b) costi ordinari e ricorrenti:

- Affitto
- Utenze
- Personale dipendente a tempo parziale
- Revisore dei conti
- Consulente fiscale e del lavoro
- Costi amministrativi e organi sociali (interessi passivi/fidejussione/oneri per la sicurezza/)
- Eventuali fondi per attivazione progetti di animazione
- Dotazione per lo sviluppo di progetti diversi dalla SSL 2023/2027.

L'Associazione dalla programmazione 2014-2020 ha istituito delle quote annuali per i soci, ai sensi dell'art 15 dello Statuto, che recita come segue *“l'assemblea dei soci stabilisce su proposta del CdA che i singoli soci concorrano alla copertura di spese per attività istituzionali e straordinarie, mediante quote annuali, per ciascun esercizio sociale, ripartite secondo e in proporzione alle quote di adesione di cui all'art 14”*.

Per la programmazione 2023-2027 sono istituite quote per un importo pari al 50% della quota di adesione.

Il suddetto documento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta

del 08/01/2025. Si illustrano di seguito le varie voci di entrata e di uscita.

ENTRATE

La previsione finanziaria di entrate 2025 riporta un totale complessivo pari ad **Euro 59.500,00**.

- Quote annuali di funzionamento Euro 59.500,00 (annualità 2025):

USCITE

Le uscite imputate al previsionale finanziario 2025 tengono conto dei costi per la gestione ordinaria dell'Associazione.

Si dettagliano di seguito le varie voci.

- **Struttura operativa Segreteria Euro 24.000,00**

Costo annuale lordo per un addetta di segreteria part-time

- **Tfr 2024 contratto di segreteria: Euro 1.055,08**

IRAP: Euro 910,60

- **Consulenza fiscale e del lavoro: Euro 3.600,00**

- **Costi organi sociali Euro 3.600,00:**

Spese per i gettoni di presenza dei membri del Consiglio di amministrazione (per ogni presenza 30,00 al lordo di ogni onere);

- **Revisore dei conti Euro 2.283,84:**

Compenso per il Revisore dei conti per il 2025.

- **Dotazioni informatiche/Hardware, Software e Licenze Euro 1.500,00:**

Rappresenta il costo per il canone annuale di mantenimento del dominio, caselle email e pec.,

- **Canone per linea telefonica in entrata Euro 650,00:**



Unione europea
Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE
LAZIO



Attività co-finanziata dal FEASR e dal PSR Lazio 2014/2020 Piano di Sviluppo Locale "Terre di Qualità" - Misura 19 Sottomisura 19.4

GAL CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI

VIA DELLA PINETA 117 - 00079 - ROCCA PRIORA (RM) - Tel. +39 0694074255 - Fax +39 069470739 - CF: 10704061000
www.galcastelli.it - info@galcastelli.it - galcastelli@cert.dbnet.it

Costo annuo per un contratto di linea telefonica diretta necessaria per l'adeguatezza della sede alle predisposizioni della Regione Lazio e per il reperimento diretto della struttura operativa.

- **Altre spese ufficio Euro 1.500,00:**

Costo annuo per il materiale di cancelleria e stampa necessario all'attività amministrativa del GAL CRMP.

Affitto sede GAL Euro 6.000,00

- **Spese bancarie/interessi passivi/commissione fido/ Euro 2.500,00:**

Spese bancarie per la gestione dei conti correnti del GAL, commissione fido ed eventuali interessi passivi.

- **Rinnovo fidejussione anticipo Euro 2.004,40:**

Somma necessaria per il rinnovo della fidejussione in essere attivata per la domanda di anticipo presentata a valere sulla misura 19.4. Funzionamento del GAL, in scadenza al 30/06/2025.

- **Polizza RC amministratori e struttura tecnica/amministrativa Euro 2.316,99:**

Polizza responsabilità civile per gli amministratori del GAL e per la struttura tecnico amministrativa per l'anno 2025.

- **Oneri per incarico responsabile sicurezza sui luoghi di lavoro Euro 1.000,00**
- **Quote associative (limitatamente ad associazioni tra GAL e/o altri organismi operanti nello sviluppo rurale Euro 1.500,00**
- **Spese per rimborsi trasferte e attività istituzionali Euro 3.079,09**
- **Spese di rappresentanza e incontri con realtà diverse europee e internazionali Euro 2.000,00.**

Rocca Priora, li 08/01/2025

F.to Il RAF

Arch. Ilia Monachesi



Attività co-finanziata dal FEASR e dal PSR Lazio 2014/2020 Piano di Sviluppo Locale "Terre di Qualità" - Misura 19 Sottomisura 19.4

ALL B)

GAL CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI			
PREVISIONE FINANZIARIA 2025			
USCITE	PREVISIONE 2025	ENTRATE	PREVISIONE 2025
Struttura operativa - Segreteria	€ 24.000,00	Quote associative 2025	€ 59.500,00
Tfr segreteria 2023	€ 1.055,08		
IRAP	€ 910,60		
Consulenza fiscale e del lavoro	€ 3.600,00		
Costi organi sociali	€ 3.600,00		
Revisori dei conti - compensi revisione 2022	€ 2.283,84		
Dotaz. Informatiche/Hardw. Soft/Lic	€ 1.500,00		
Canone linea telefonica in entrata - (SIM e telefono)	€ 650,00		
Altre spese ufficio (cancelleria / stampati / pubblicazioni)	€ 1.500,00		
Affitto per sede Gal 2025	€ 6.000,00		
Spese bancarie/interessi passivi/commissione fido	€ 2.500,00		
Rinnovo fidejussione anticipo	€ 2.004,40		
Polizza RC amministratori e struttura tecnica/amministrativa	€ 2.316,99		
Oneri per incarico responsabile sicurezza sui luoghi di lavoro	€ 1.000,00		
Quote associative (limitatamente ad associazioni tra GAL e/o altri organismi operanti nello sviluppo rurale	€ 1.500,00		
Spese per rimborsi trasferte e attività istituzionali	€ 3.079,09		
Spese di rappresentanza e incontri con realtà diverse europee e internazionali	€ 2.000,00		
TOTALE USCITE	€ 59.500,00	TOTALE ENTRATE	€ 59.500,00